

Work Shop 2

ลงทะเบียน admin

Admin ทุกคนจะต้องลงทะเบียนก่อนจึงจะสามารถเข้าไปบริหารจัดการหน้าเว็บของโรงเรียนตนเองได้

และระบบจะ Create หน้าเว็บไซต์โรงเรียนให้พร้อมกับที่ Admin ลงทะเบียนสำเร็จ

ถ้าหากลงทะเบียนไม่สำเร็จระบบจะ *ไม่* Create หน้าเว็บไซต์ให้เช่นกัน

หมายเหตุ ในกรณีที่ลงทะเบียนไม่ได้ หรือลงทะเบียนได้แต่เข้าระบบไม่ได้ให้แจ้งไปที่กลุ่มไลน์ เพื่อผู้ดูแลระบบจะหาทางช่วยเหลือหรือแก้ไข ดังนั้น admin โรงเรียน ควรสมัครสมาชิก Line ตาม QR Code ด้านล่าง



ขั้นตอนการลงทะเบียน admin ทำตามขั้นตอนดังนี้

๑. เข้าไปที่ URL <http://www.buriram4.org> แล้วไปที่ ลงทะเบียน (admin) ดังภาพด้านล่าง

User:
Pass:
Login
ลงทะเบียนใหม่(admin) ← คลิกที่นี่

๒. จะมีหน้าต่างให้กรอกข้อมูลดังภาพ ด้านล่าง

แบบลงทะเบียนใหม่
โรงเรียนที่ยังไม่มี Username และ Password สำหรับ Admin

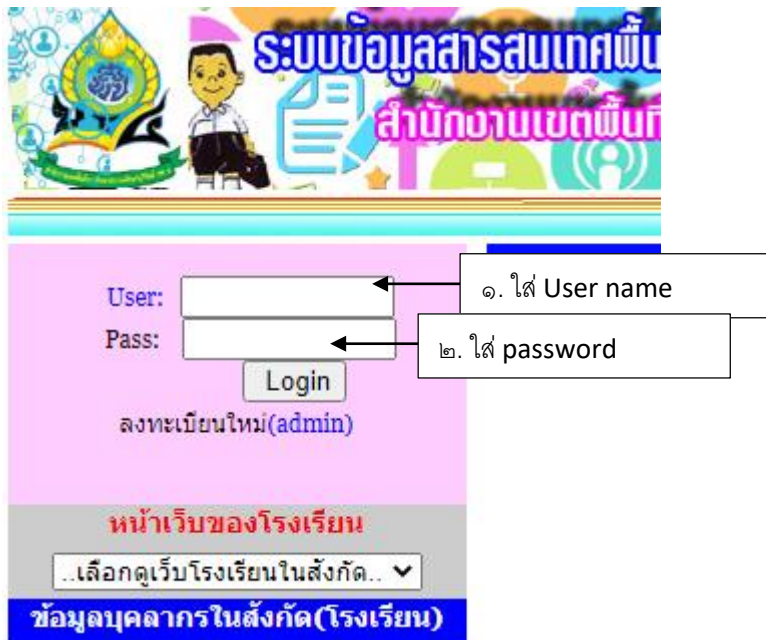
ชื่อadmin ๑. กรอกชื่อ นามสกุลจริง
โรงเรียน ๒. เลือกโรงเรียนของตนเอง(เรียงตามอำเภอ)
username ๓. ใส่ User name
password ๔. ใส่ password
ส่งข้อมูล ๕. คลิกส่งข้อมูล

สำหรับ User name และ Password ตั้งเองตามใจชอบ เป็นตัวอักษรภาษาอังกฤษหรือตัวเลข หรือ

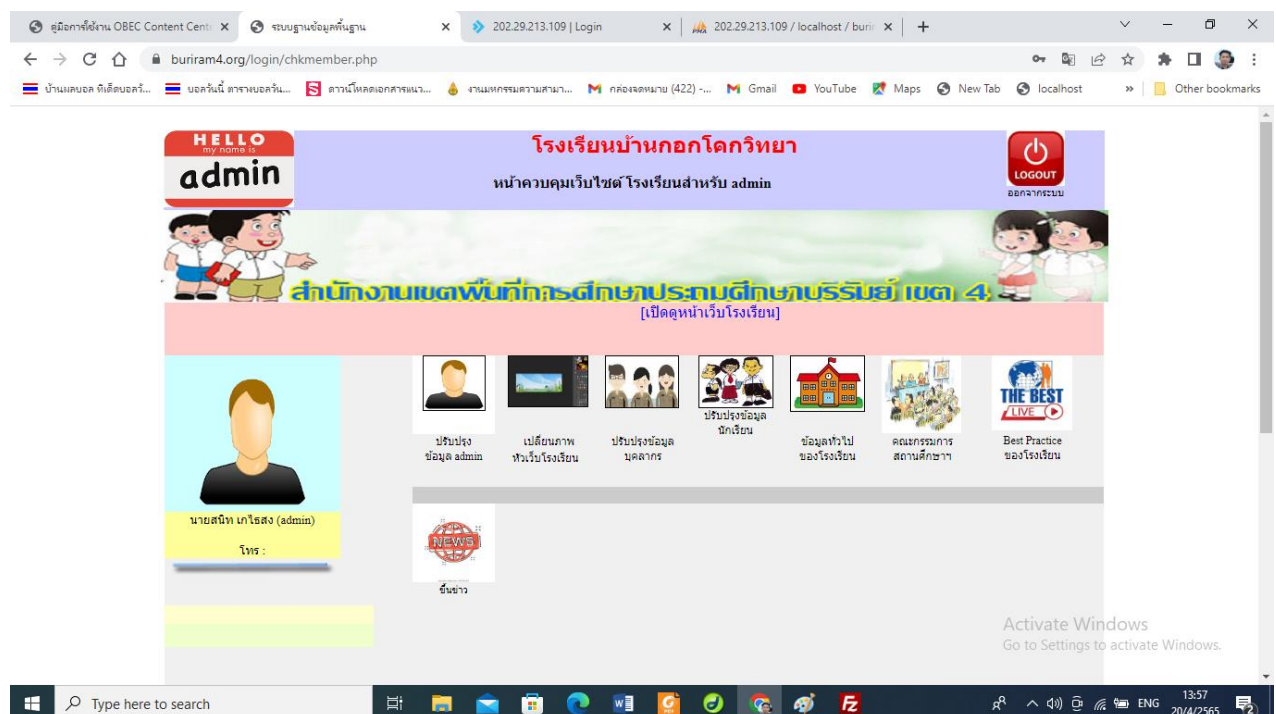
ตัวอักษรภาษาอังกฤษผสมกับตัวเลข 5-8 ตัว

๓. เมื่อกรอกข้อมูลและส่งข้อมูลเรียบร้อยแล้วระบบจะแจ้งให้ทราบ ว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

ระบบจะกลับมาหน้าแรกให้เรากดกรอก User และ Password ดังภาพ (User และ Password ของส่งข้อมูล)



เมื่อกรอกเสร็จให้คลิกที่ปุ่ม Login ท่านก็จะเข้าสู่หน้าผู้ดูแลระบบ (Admin) ของโรงเรียนของท่าน ดังภาพ

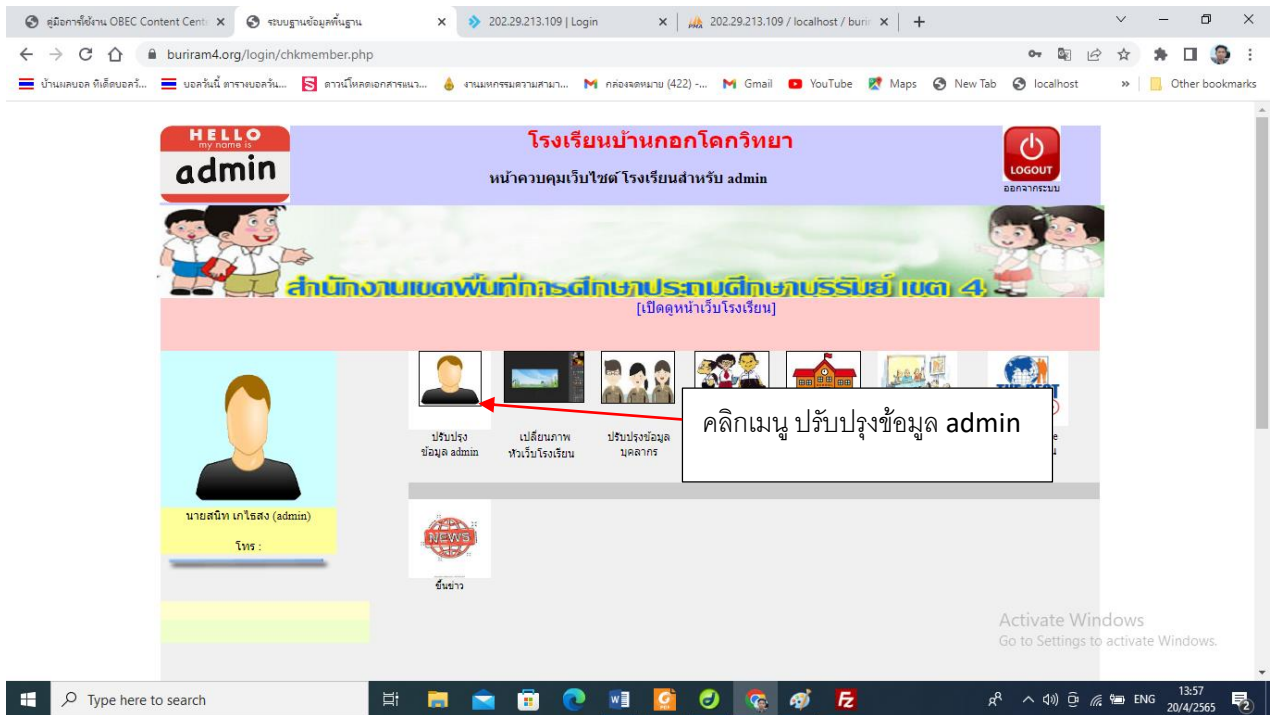


ขออนุญาตโรงเรียนบ้านกอกโคกวิทยา ที่นำมาเป็นตัวอย่างเพื่อให้เข้าใจการทำงานของระบบ

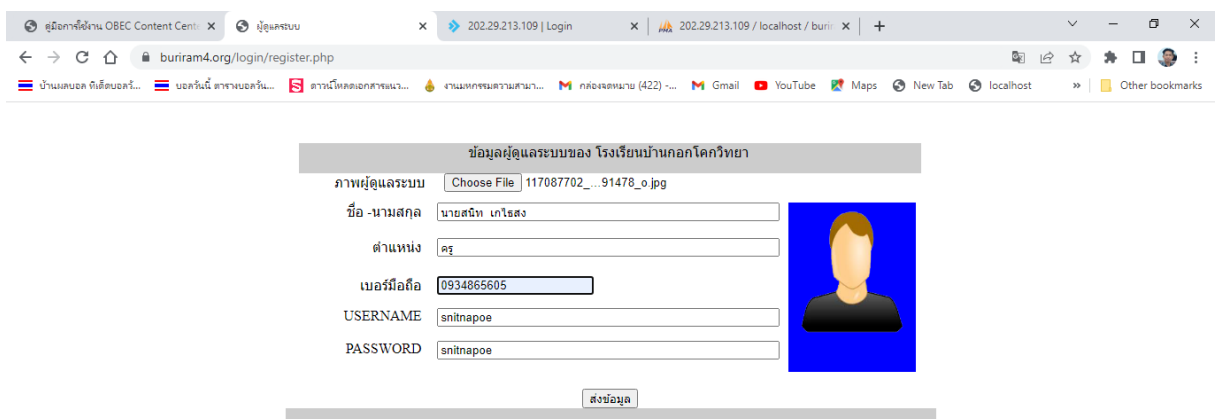
☐ เมื่อเข้าระบบได้ก็จะมีหน้าต่างภาพด้านบน

- สำหรับ admin ที่เข้าระบบไม่ได้อาจเกิดปัญหาบางประการ เช่นจำ User Pass ไม่ได้
 แป้นพิมพ์อาจ caps lock หรือ อาจอยู่ในโหมดภาษาไทยให้สังเกตดูก่อน ระบบจะอนุญาตให้มี
 admin โรงเรียนละหนึ่งคน จะกรอกคนที่ 2 ก็ไม่ได้ ระบบจะแจ้งเสมอว่าโรงเรียนท่าน
 มี admin อยู่แล้ว ตลอด **วิธีแก้ไขให้แจ้งมาทาง Line เพื่อให้ผู้ดูแลระบบตรวจสอบให้**

๔. เมื่อเข้ามาหน้า admin แล้ว อันดับแรกคือ ไปที่เมนู “ปรับปรุงข้อมูล admin” เพื่อที่จะใส่ภาพ
 และใส่เบอร์โทรศัพท์ ของ admin (ภาพของAdmin จะปรากฏในหน้าเว็บของโรงเรียน)

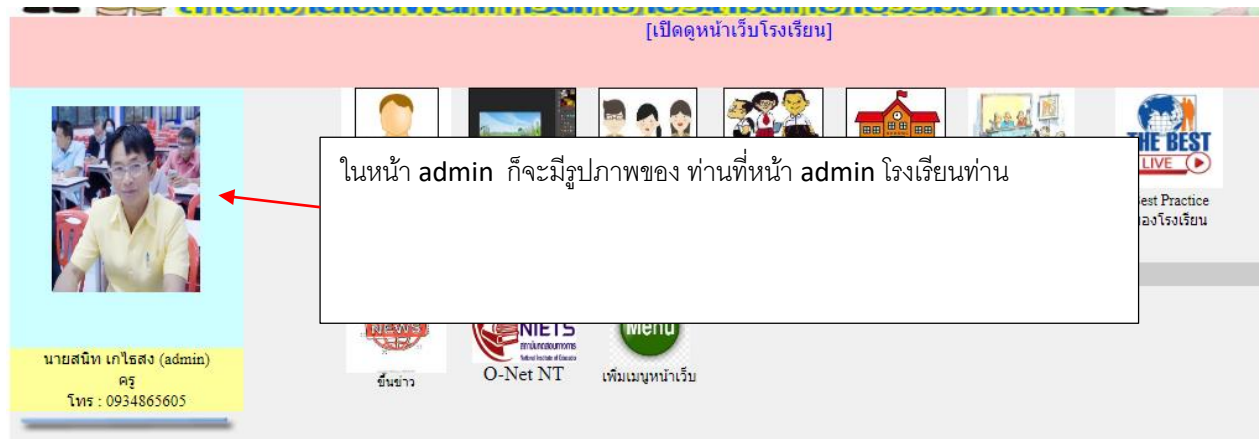


ระบบจะมีแบบฟอร์มให้ admin กรอกเพิ่ม ดังภาพด้านล่าง



กรอกข้อมูลให้ครบทุกช่อง อย่าลืมเลือกภาพตนเอง (ภาพจะไปปรากฏในหน้าเว็บของโรงเรียนด้วย
 และสามารถเปลี่ยนภาพได้ตลอด) กรอกข้อมูลเสร็จ คลิก ส่งข้อมูล

ระบบจะแจ้งว่า “ปรับปรุงข้อมูลเรียบร้อยแล้ว” แล้วจะกลับมาที่หน้า admin โดยอัตโนมัติ ดังภาพ



สำหรับ work shop 2 ลงทะเบียน admin ก็สำเร็จเพียงเท่านี้ ระบบจะ Create หน้าเว็บให้กับโรงเรียนโดยอัตโนมัติ ซึ่งจะกล่าวใน work shop ต่อไป