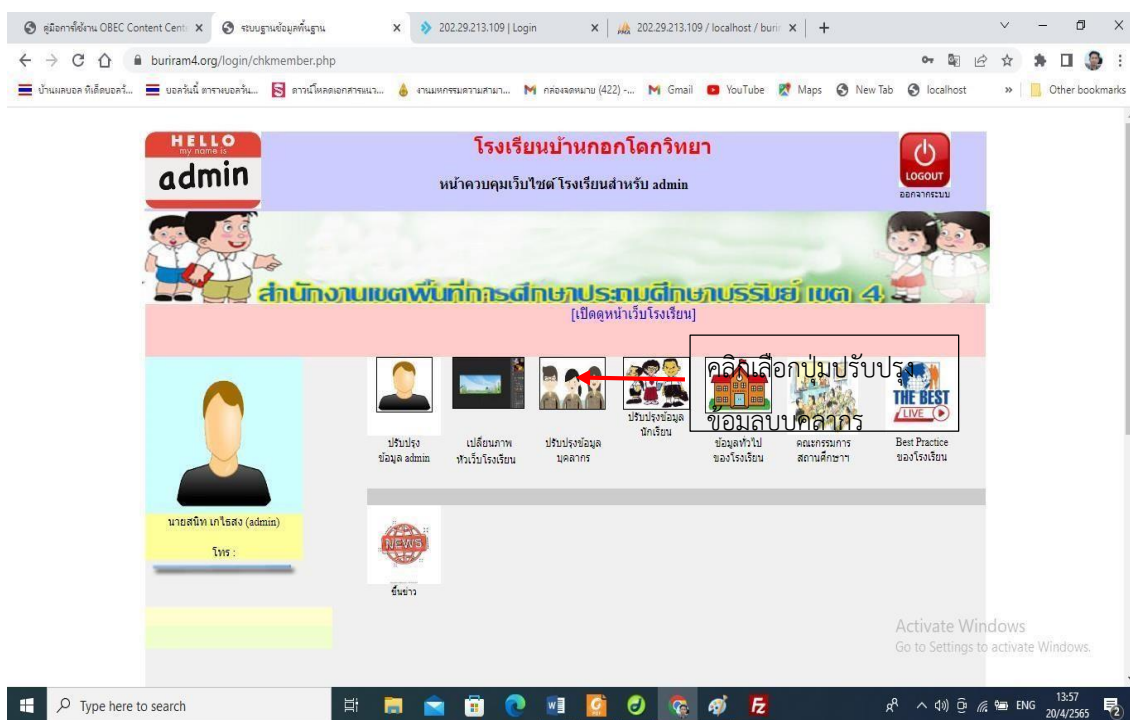
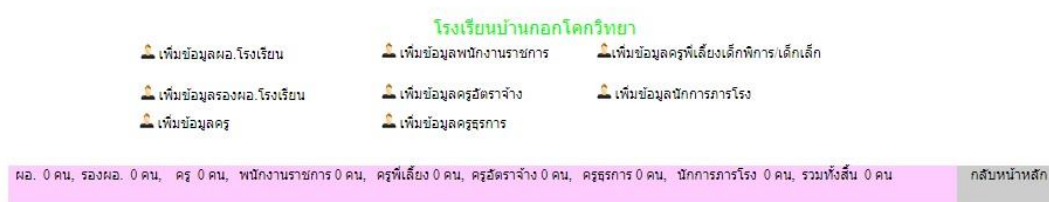


Work Shop 4 ปรับปรุงข้อมูลบุคลากรโรงเรียน

ใน work shop นี้จะกล่าวถึงการปรับปรุงข้อมูลบุคลากรโรงเรียน ทั้ง เพิ่มและแก้ไขข้อมูลบุคลากรของโรงเรียน ทั้งหมด อาจจะใช้เวลาพอสมควรเนื่องจากต้องมีข้อมูลของแต่ละคนในโรงเรียนครบทุกคน แนะนำให้พิมพ์แบบกรอกข้อมูลรวบรวมให้ครบทุกคนแล้วค่อยกรอกจะรวดเร็วกว่า ส่วนรูปภาพให้เจ้าตัวส่งทาง line ที่หลังก็ได้ (ข้อมูลแต่ละคนต้องมีรูปภาพ) วิธีปรับปรุงข้อมูลบุคลากรโรงเรียน มีขั้นตอนดังนี้



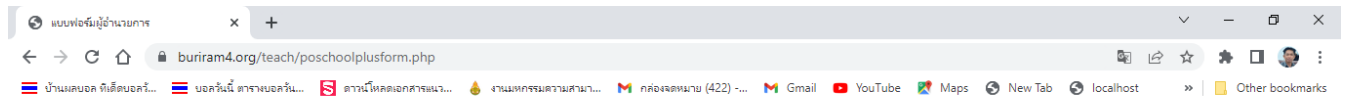
ระบบจะเข้าสู่หน้าต่างให้เพิ่มข้อมูลบุคลากรโดยการให้เลือกดังภาพ



4.1 เพิ่มข้อมูลผอ.โรงเรียน

ระบบจะให้กรอกข้อมูลผอ.โรงเรียนได้เพียงคนเดียวเท่านั้น สำหรับโรงเรียนที่ไม่มีผู้อำนวยการไม่ต้องกรอกข้อมูลนี้
ข้ามไปข้ออื่น รายละเอียดในการกรอกข้อมูล ผอ.โรงเรียนดังนี้

หลังจากที่คลิกเมนูเพิ่มข้อมูลผอ.โรงเรียน จะปรากฏแบบฟอร์มเพิ่มผู้อำนวยการโรงเรียนให้กรอกข้อมูลดังกล่าว



แบบฟอร์มกรอกข้อมูลผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอกโคกวิhma

ชื่อ-สกุล

เพศ ชาย หญิง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

วัน เดือน ปี (เกิด) วันที่ เดือน ปีพ.ศ.

ประธานกรรมการกลุ่ม ร. รองประธานกลุ่ม ร. เลขานุการกลุ่ม ร. ไม่ได้เป็นประธาน รองประธาน เลขานุการ
เป็นผู้ดำเนินการสังกัดกลุ่มโรงเรียน

บรรจุครั้งแรกเมื่อวันที่: เดือน ปีพ.ศ.

e-Mail

เบอร์โทรศัพท์(มือถือ)

รูปภาพ No file chosen



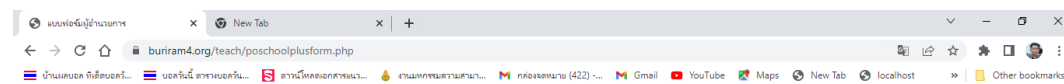
ให้ admin กรอกหรือเลือกข้อมูลให้ครบทุกช่อง ถ้าไม่ครบระบบจะไม่บันทึก สำหรับในแถบสีชมพู เป็นข้อมูลที่สำคัญที่ระบบจะต้องเชื่อมโยงไปรวมกับโรงเรียนอื่นเพื่อที่จะกำหนดเป็นกรรมการกลุ่ม ดังนั้น admin ต้องสอบถามผอ.โรงเรียนว่าได้เป็น ประธาน /รองประธาน/เลขานุการ/หรือ ไม่ได้เป็นทั้ง 3 อย่าง ถ้าหากผอ.โรงเรียนท่านเป็นกรรมการกลุ่มธรรมดาให้เลือก

ไม่ได้เป็นประธาน รองประธาน/เลขานุการ

คือผู้อำนวยการโรงเรียนทุกคนต้องได้เป็นกรรมการกลุ่มโดยตำแหน่งอยู่แล้ว

และ อย่าลืมเลือกกลุ่มโรงเรียน ไม่ว่าจะ เป็นประธาน /รองประธาน/เลขานุการ/หรือกรรมการ ต้องเลือกกลุ่มโรงเรียนให้กับผอ.โรงเรียนด้วย เมื่อกรอกหรือเลือกข้อมูลครบทุกช่องให้คลิกปุ่ม “ส่งข้อมูล” เป็นอันแล้วเสร็จสำหรับผอ.โรงเรียน

หมายเหตุ สำหรับภาพผู้อำนวยการจะไปปรากฏให้เห็นในหน้าเว็บโรงเรียนของท่านและกรรมการกลุ่มโรงเรียนทันทีโดยอัตโนมัติที่ท่านคลิกปุ่มส่งข้อมูล (ขอยกตัวอย่าง เป็นเพียงข้อมูลสมมติ หลังจากจัดทำ work shop เสร็จก็จะลบข้อมูลออกจากระบบทันที)



แบบฟอร์มกรอกข้อมูลผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านกอกโคกวิhma

ชื่อ-สกุล นายสมร ทาใจ

เพศ ชาย หญิง

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียน

วัน เดือน ปี (เกิด) วันที่ เดือน ปีพ.ศ.

ประธานกรรมการกลุ่ม ร. รองประธานกลุ่ม ร. เลขานุการกลุ่ม ร. ไม่ได้เป็นประธาน รองประธาน เลขานุการ
เป็นผู้ดำเนินการสังกัดกลุ่มโรงเรียน

บรรจุครั้งแรกเมื่อวันที่: เดือน ปีพ.ศ.

e-Mail

เบอร์โทรศัพท์(มือถือ)

รูปภาพ No file chosen



ตัวอย่างการกรอกข้อมูล ผอ.โรงเรียน เมื่อกรอกเสร็จให้คลิกส่งข้อมูล ถ้าทุกอย่างสมบูรณ์ระบบจะแจ้งว่า “บันทึกข้อมูลเรียบร้อยแล้ว”

แล้วจะมีภาพและข้อมูลของ ผอ.โรงเรียนในหน้านี้

โรงเรียนบ้านคอกโคกรักษา

เพิ่มข้อมูลผอ.โรงเรียน	เพิ่มข้อมูลพนักงานราชการ	เพิ่มข้อมูลครูที่เลี้ยงเด็กพิการ/เด็กเล็ก
เพิ่มข้อมูลรองผอ.โรงเรียน	เพิ่มข้อมูลครูอัตราจ้าง	เพิ่มข้อมูลนิกการภารโรง
เพิ่มข้อมูลครู	เพิ่มข้อมูลครูธุรการ	

ผอ. 1 คน, รองผอ. 0 คน, ครู 0 คน, พนักงานราชการ 0 คน, ครูพี่เลี้ยง 0 คน, ครูอัตราจ้าง 0 คน, ครูธุรการ 0 คน, นิกการภารโรง 0 คน, รวมทั้งสิ้น 1 คน

หากต้องการแก้ไขข้อมูล



หากต้องการลบข้อมูล

นายสมร ทาใจ
ผู้อำนวยการโรงเรียน
โทร : 0934865608
แก้ไข ลบ

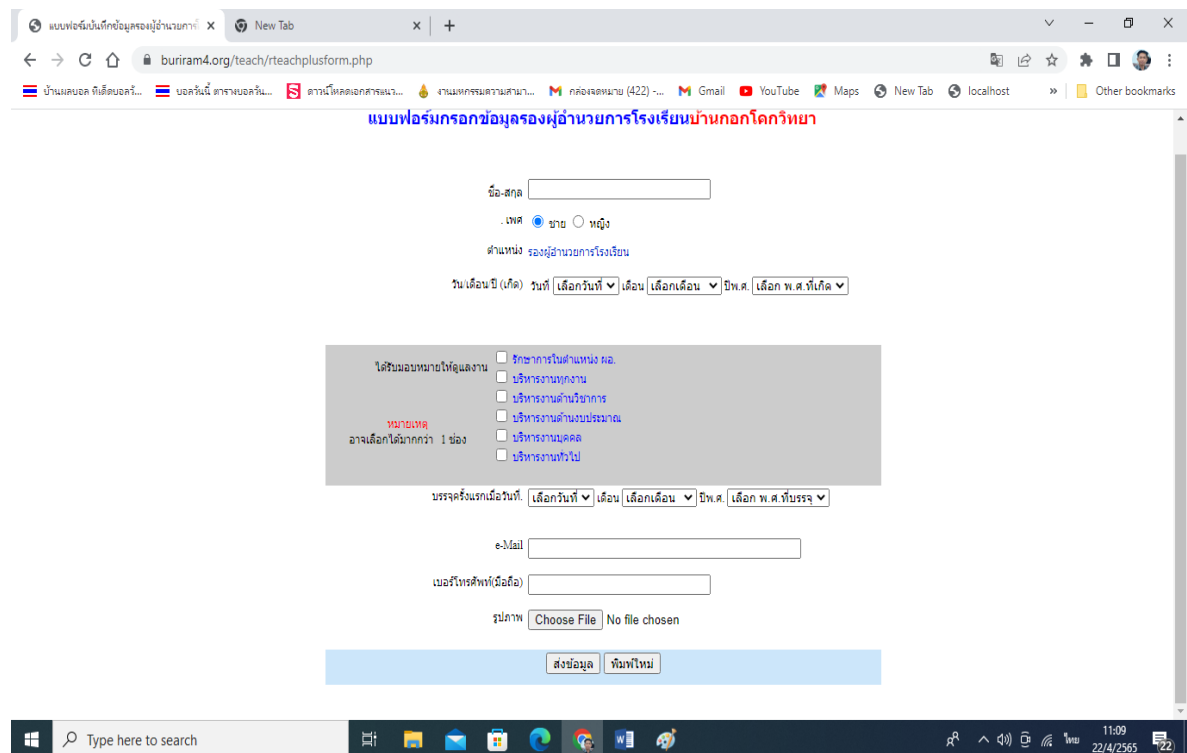
หากต้องการแก้ไขข้อมูล อาจจะมีสาเหตุกรอกข้อมูลผิด หรือข้อมูลได้เปลี่ยนแปลงใหม่ หรือต้องการเปลี่ยนภาพใหม่
คลิกที่ **แก้ไข**

หากต้องการลบข้อมูล อาจจะมีสาเหตุจากย้าย หรือเกษียร หรือกรณีอื่นที่ไม่ใช่ข้าราชการโรงเรียนนั้นแล้ว
คลิกที่ **ลบ**

4.2 เพิ่มข้อมูลรองผอ.โรงเรียน

สำหรับโรงเรียนที่ไม่มีรองผู้อำนวยการไม่ต้องกรอกข้อมูลนี้ สำหรับโรงเรียนใดที่มีรองผอ.โรงเรียนหลายคนก็เพิ่มทีละคน
จนครบทุกคน

สำหรับโรงเรียนใดมีรองผอ.โรงเรียนก็คลิกเมนู “เพิ่มข้อมูลรองผอ.โรงเรียน”



แบบฟอร์มกรอกข้อมูลรองผู้อำนวยการโรงเรียนบ้านคอกโคกรักษา

ชื่อ-สกุล

เพศ ชาย หญิง

ตำแหน่ง รองผู้อำนวยการโรงเรียน

วันเดือนปี (เกิด) วันที่ เดือน ปีพ.ศ.

ได้รับมอบหมายให้ดูแลงาน ศึกษารายในตำแหน่ง ผอ.
 บริหารงานพนักงาน
 บริหารงานด้านวิชาการ
 บริหารงานด้านงบประมาณ
 บริหารงานบุคคล
 บริหารงานทั่วไป

หมายเหตุ
อาจเลือกได้มากกว่า 1 ข้อ

บรรจุครั้งแรกเมื่อวันที่ เดือน ปีพ.ศ.

e-mail

เบอร์โทรศัพท์(มือถือ)

รูปภาพ No file chosen

คล้ายกับการเพิ่มข้อมูล ผอ.โรงเรียน

ในแถบสีเทาจะมีช่องให้เลือก 6 ช่อง เลือกได้มากกว่า 1 ช่องตรงความเป็นจริง ในกรณีที่โรงเรียนไม่มีผอ.โรงเรียนเมื่อรองผอ.ได้รับเลือกให้เป็นผู้รักษาการให้คลิกช่องแรกด้วย

ส่วนอื่นเหมือนกันกับการกรอกข้อมูลผอ.โรงเรียนทุกประการ

4.3 เพิ่มข้อมูลครู

ระบบจะให้กรอกได้ที่ละคน สำหรับโรงเรียนที่มีครูจำนวนมาก ก็ต้องใช้เวลาสักหน่อย แนะนำควรพิมพ์หน้าแบบฟอร์มเป็นกระดาษให้กรอกข้อมูลก่อน แล้วนำข้อมูลนั้นมากรอกลงในระบบ

สำหรับการเพิ่มครู ก็คลิกเมนู “เพิ่มข้อมูลครู” จะได้แบบฟอร์มให้กรอกตามภาพด้านล่าง

คล้ายกับการเพิ่มข้อมูล ผอ.โรงเรียน/รองผอ.โรงเรียน ส่วนในแถบสีเทาเมื่อคลิกเลือกจะมีหัวข้อให้เลือกดังนี้

จะแบ่งงานเป็น 4 งานจะมีหัวหน้างานทั้ง 4 งาน และไม่ใช่หัวหน้างานทั้ง 4 งานตามกรอบงานของโรงเรียนให้เลือกได้หัวข้อเดียว

กรณีโรงเรียนไม่มีผอ.โรงเรียนและไม่มรองผอ.โรงเรียนครูท่านใดได้รับให้เป็นผู้รักษาการผอ.โรงเรียนก็เลือกหัวข้อรักษาการในตำแหน่งผอ.โรงเรียน

ส่วนโรงเรียนที่มีครูน้อยๆ คน แต่ละคนรับผิดชอบงานหลายงานเช่นรับทั้งงานวิชาการทั้งงานงบประมาณให้เลือกหัวข้อใดนั้น

ระบบให้เลือกได้หัวข้อเดียวให้เลือกงานใดก็ได้ (จุดสำคัญของระบบไม่ว่าใครคนนั้นทำงานงานใดแต่อยู่ที่จำนวนครูทั้งโรงเรียนถูกต้องตามจำนวนจริงหรือไม่)

ส่วนในกรอบสีแดง ให้เลือกวงกลมใดวงกลมหนึ่งเกี่ยวกับกรรมการกลุ่มโรงเรียน (กรรมการกลุ่มประกอบไปด้วยผู้บริหารโรงเรียนทุกโรงเรียนและครูครึ่งหนึ่งของจำนวนโรงเรียน ดังนั้นต้องสอบถามว่าครูคนนั้นได้รับเลือกเป็นกรรมการกลุ่มหรือไม่ ถ้าเป็นอยู่ในกลุ่มโรงเรียนใดแล้วเลือกกลุ่มโรงเรียนด้วย)

เสร็จแล้วคลิกส่งข้อมูล เป็นอันว่าเรียบร้อย

สำหรับโรงเรียนที่มีครูมากๆ อาจใช้วิธีให้มีผู้ช่วยกรอกโดยใช้ User pass เดียวกันได้

4.4 เพิ่มข้อมูลพนักงานราชการ (ถ้ามี)

4.5 เพิ่มข้อมูลอัตราจ้าง (ถ้ามี)

4.6 เพิ่มข้อมูลครูธุรการ (ถ้ามี)

4.7 เพิ่มข้อมูลครูพี่เลี้ยงเด็กพิการ(ถ้ามี)

4.8 เพิ่มข้อมูลนักการภารโรง(ถ้ามี)

สำหรับหัวข้อที่ 4.4 - 4.8 บางโรงเรียนไม่มีบุคลากรในตำแหน่งนี้ก็ไม่ต้องกรอก ถ้ามีก็ต้องกรอกข้อมูลด้วย โดยคลิกเพิ่มบุคลากรตำแหน่งนั้นๆ มีขั้นตอนคล้ายกับครู **แตกต่างตรงที่ไม่มีช่องให้เลือกเป็นกรรมการกลุ่ม** วิธีการกรอกเหมือนกัน แก้ไข ลบ ก็เหมือนกัน เมื่อเรากรอกเสร็จ แต่ละคนข้อมูลจะปรากฏให้เห็นในหน้าตาต่างนี้เราสามารถตรวจสอบได้ว่าครบหรือตกหล่นได้

(สำหรับ work shop ขอจบเพียงเท่านี้)