

สัญญายืมเงิน

เลขที่...../2557.....

ยื่นต่อ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

วันครบกำหนด.....

ข้าพเจ้า ตำแหน่ง สังกัด สพป.บุรีรัมย์ เขต 4 จังหวัดบุรีรัมย์
มีความประสงค์ ขอยืมเงินจาก สพป.บุรีรัมย์ เขต 4 เพื่อเป็น.....

รายการ	จำนวนเงิน
(ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยจะเบิกจ่ายตามรายการและไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ)	
รวมเป็นเงิน ()	

ข้าพเจ้าสัญญาว่า จะปฏิบัติตามระเบียบของทางราชการทุกประการ และจะนำไปสำคัญคู่จ่ายที่ถูกต้อง พร้อมทั้ง เงินเหลือจ่าย (ถ้ามี) ส่งใช้ภายในกำหนดไว้ในระเบียบการเบิกจ่ายเงินจากคลัง คือภายใน..... วัน นับตั้งแต่ วันที่รับเงิน นับตั้งแต่วันที่เดินทางกลับมาถึง ถ้าข้าพเจ้าไม่ส่งตามกำหนด ข้าพเจ้ายินยอมให้หักเงินเดือน ค่าจ้าง เบี้ยหวัด บำเหน็จ บำนาญ หรือเงินอื่นใดที่ข้าพเจ้าพึงได้รับจากทางราชการ ชดใช้จำนวนเงินที่ยืมไปจนครบถ้วนได้ทันที

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(.....)

เรียน ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต 4

ได้ตรวจสอบแล้ว เห็นสมควรอนุมัติให้ยืมตามใบยืมฉบับนี้ได้ จำนวนบาท (.....)

(ลงชื่อ).....เจ้าหน้าที่

(.....)

อนุมัติให้ยืมตามเงื่อนไขข้างต้น เป็นเงินจำนวนบาท (.....)

(ลงชื่อ).....ผู้อนุมัติ

(.....)

ใบรับเงิน

ได้รับเงินยืมจำนวนบาท (.....) ไว้เป็นการถูกต้องแล้ว

(ลงชื่อ).....ผู้ยืม

(.....)

วันที่

ประมาณการค่าใช้จ่ายประกอบการยืมเงินราชการ

โครงการ

สถานที่ฝึกอบรม / ไปราชการที่

บุคคลที่เข้ารับการฝึกอบรม/ประชุม/ไปราชการ จำนวน.....คน

- | | | | | | |
|--|-------------|-----------|-------------|----------------|-----|
| 1. ค่าอาหาร | อัตรา | บาท | เมื่อ... | เป็นเงิน | บาท |
| 2. ค่าอาหาร..... | อัตรา | บาท | เมื่อ | เป็นเงิน | บาท |
| 3. ค่าสถานที่ในการอบรม | วันๆละ..... | บาท | | เป็นเงิน | บาท |
| 4. ค่าตอบแทนวิทยากร | ชม.ๆละ..... | บาท | จำนวน | เป็นเงิน | บาท |
| 5. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ(ระบุให้ชัดเจน)..... | | | | เป็นเงิน | บาท |
| 6. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ(ระบุให้ชัดเจน)..... | | | | เป็นเงิน | บาท |
| 7. ค่าใช้จ่ายอื่นๆ(ระบุให้ชัดเจน)..... | | | | เป็นเงิน | บาท |

(ขอถัวจ่ายค่าใช้จ่ายทุกรายการและจำนวนคน โดยจะเบิกจ่ายตามรายการและไม่เกินวงเงินที่ได้รับอนุมัติ)

รวมเป็นเงินทั้งสิ้น..... บาท

รวมเงิน (ตัวอักษร)

(ลงชื่อ).....ผู้ประมาณการ
(.....)