



คู่มือการปฏิบัติงาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	
แนวคิดการปฏิบัติงานกลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๑
วัตถุประสงค์	๑
ขอบข่ายภารกิจ	
ตอนที่ ๑ บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์	๒
- งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง	๒
- งานตามขอบข่าย ภารกิจ - งานตามตามสาระการเรียนรู้	๒
- งานตามกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา	๙
- งานพิเศษ งานโครงการและตัวชี้วัด	๑๐
ตอนที่ ๒ การจัดโครงสร้างบริหารการจ้ดวางบุคลากร	๑๐
- การจัดวางบุคลากรตามกลุ่มภารกิจ กลุ่มสาระการเรียนรู้ และกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา	๑๐
- การมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบตามคำสั่ง	๑๓
ตอนที่ ๓ แนวปฏิบัติราชการและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ	๒๖
ตอนที่ ๔ ระบบนิเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา	๓๑

คำนำ

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาชั้น เพื่อให้เกิดการปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา และสำนักงานเขตพื้นที่มัธยมศึกษาเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพ มีการพัฒนาระบบการปฏิบัติงาน เพื่อยกระดับคุณภาพและมาตรฐานการปฏิบัติงาน สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ เห็นความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่ง ในพัฒนาระบบการปฏิบัติงานอย่างเป็นรูปธรรม จึงได้จัดทำคู่มือการปฏิบัติงานกลุ่ม นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา เพื่อใช้เป็นแนวทางหลักในการปฏิบัติราชการตามบทบาท อำนาจหน้าที่ ของกลุ่มงานที่ได้รับ มอบหมายให้ปฏิบัติ รวมทั้งสามารถนำไปใช้เพื่อการพัฒนาคุณภาพและมาตรฐานงานได้อย่างมี ประสิทธิภาพ มีความครอบคลุม ถูกต้อง และชัดเจน

คู่มือการปฏิบัติงานฉบับนี้ มีรายละเอียดของกระบวนการ ขั้นตอนการปฏิบัติงานตามภารกิจประจำ กลุ่มงานตามมาตรฐานการปฏิบัติงาน มีหน้าที่สำคัญ ๖ ประการ ซึ่งเกี่ยวกับ งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษา ขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ งานวัดและประเมินผลการศึกษา งานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา งานส่งเสริมพัฒนา ระบบการประกันคุณภาพการศึกษา งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา และภารกิจงานที่ได้รับมอบหมาย จากนโยบาย ภารกิจงาน ที่ได้รับมอบหมายตามจุดเน้นสำนักงาน/จุดเน้นของ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ รวมทั้งร่วมสนับสนุนการปฏิบัติงานกับหน่วยงานอื่นที่ เกี่ยวข้อง จากการ วิเคราะห์ บทบาท อำนาจ หน้าที่ตามประกาศกระทรวงศึกษาธิการ เพื่อให้เกิดเป็นภาระงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ขอขอบคุณสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน ที่จัดทำ คู่มือปฏิบัติงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาให้กับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาและ มัธยมศึกษา ขอขอบคุณกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตลอดจนผู้มีส่วนเกี่ยวข้องที่ทุกท่าน ที่มีส่วนร่วมในการจัดทำเอกสารเล่มนี้ ให้สมบูรณ์ สามารถนำไปปฏิบัติงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ และเกิดประสิทธิผล

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔
สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

แนวคิด

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ เป็นกลุ่มงานดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาระบบการบริหารและการจัดการศึกษา เพื่อให้สถานศึกษามีความเข้มแข็งในการบริหาร และการจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพเท่าเทียมกันโดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งในระบบ นอกระบบและตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา

วัตถุประสงค์

๑. เพื่อใช้เป็นแนวปฏิบัติในการปฏิบัติราชการของบุคลากรกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๒. เพื่อสร้างวัฒนธรรมคุณภาพของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
๓. เพื่อประชาสัมพันธ์และสร้างความเข้าใจแก่ครูและบุคลากรทางการศึกษาในบทบาท หน้าที่ และภารกิจของศึกษานิเทศก์

ตอนที่ ๑

บทบาท หน้าที่และความรับผิดชอบของศึกษานิเทศก์

๑. งานตามหน้าที่ ความรับผิดชอบตามมาตรฐานตำแหน่ง

ศึกษานิเทศก์ทุกคน ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์เขต ๔ ปฏิบัติหน้าที่ เกี่ยวกับงานวิชาการและงานนิเทศการศึกษา เพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ดังนี้

- ๑.๑ งานนิเทศการศึกษา โดยส่งเสริมให้สถานศึกษาบริหารหลักสูตรสถานศึกษา จัดกระบวนการ เรียนรู้ มี ระบบการประกัน คุณ ภาพภายในสถานศึกษาตามมาตรฐานการศึกษา พัฒนาการวัด และ ประเมินผลการศึกษา พัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาได้อย่างมีคุณภาพ
- ๑.๒ การศึกษา ค้นคว้าทางวิชาการ เพื่อจัดทำเป็นเอกสาร คู่มือและสื่อใช้ในการปฏิบัติงาน และ เผยแพร่ให้ครูได้ใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียนการสอน
- ๑.๓ การวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ สื่อนวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษา พัฒนาระบบการบริหารงานวิชาการ พัฒนามาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา เพื่อใช้ในการปฏิบัติงานและเผยแพร่แก่ผู้บริหารสถานศึกษา ครูและผู้สนใจทั่วไป
- ๑.๔ การติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อเป็นข้อมูลและสารสนเทศในการวางแผนการ นิเทศ และการพัฒนางานวิชาการ
- ๑.๕ ปฏิบัติงาน อื่น ๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. งานตามขอบข่าย ภารกิจของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ เป็นกลุ่มงานที่ดำเนินการเกี่ยวกับการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และ ประเมินผลการพัฒนาระบบบริหารและจัดการศึกษาเพื่อให้สถานศึกษา มีความเข้มแข็งในการบริหาร และจัดการเรียน การสอนได้อย่างมีคุณภาพมาตรฐานเท่าเทียมกัน โดยยึดโรงเรียนเป็นฐาน ส่งผลให้ผู้เรียน ทั้งระบบ นอกระบบ และตามอัธยาศัย เกิดการเรียนรู้ตามวัตถุประสงค์และเป้าหมายของการศึกษา โดย ปฏิบัติหน้าที่เกี่ยวกับงานวิชาการ และงานนิเทศการศึกษาเพื่อปรับปรุงการเรียนการสอนให้ได้มาตรฐาน ศึกษา ค่าคว้าทางวิชาการและวิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล เพื่อพัฒนาการจัดการ เรียนการสอนให้มีประสิทธิภาพยิ่งขึ้น และปฏิบัติหน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยให้มีความรู้ ความ เข้าใจในหลักการนิเทศการศึกษา หลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ การวัด การประเมินผลการศึกษา การ ประกันคุณภาพการศึกษา ระบบดูแลช่วยเหลือครูและนักเรียนในระดับสูง มีความสามารถ ในการวางแผนการนิเทศการศึกษา งานวิชาการ งานติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลการจัดการศึกษา และจัดทำ รายงานโดยแสดงให้เห็นว่ามีกรวิจัยและพัฒนา สร้างองค์ความรู้ใหม่ เพื่อนำผลไปใช้ในการพัฒนาการนิเทศการศึกษา มีการเผยแพร่อย่างกว้างขวาง มีการถ่ายทอดและได้รับการยอมรับและมีการพัฒนาตน และพัฒนาวิชาชีพ มี เทคนิค

ชั้นสูงในการนิเทศอย่างมีประสิทธิภาพ ประสิทธิภาพ สามารถพัฒนา นวัตกรรมการนิเทศการศึกษาจนเป็นแบบอย่างแก่ วิชาชีพส่งผลให้ครูและบุคลากรในเขตพื้นที่การศึกษา สามารถจัดกระบวนการเรียนรู้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตร มี คุณภาพตามมาตรฐานการศึกษาของเขต พื้นที่การศึกษาและกระทรวงศึกษาธิการ เป็นผู้มีความรู้ คุณธรรม จริยธรรมและ จรรยาบรรณวิชาชีพ

ภารกิจ สาระความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. การนิเทศการศึกษา ได้แก่ หลักการและรูปแบบการนิเทศ วิธีการและกระบวนการนิเทศ กลยุทธ์ การนิเทศการศึกษาในเรื่องการวิเคราะห์พฤติกรรมกรรมการนิเทศการศึกษา การสร้างทักษะในการนิเทศ การใช้กลยุทธ์ใน การนิเทศ การนำนวัตกรรมมาประยุกต์ใช้ในการนิเทศ การควบคุมและการประเมินเพื่อ การพัฒนาคุณภาพการศึกษา การนิเทศภายใน โดยสามารถวิเคราะห์ วิจัย ส่งเสริมให้ข้อเสนอแนะเพื่อ พัฒนาระบบการนิเทศภายในสถานศึกษาได้ ติดตาม ประเมินผล และรายงานผลการจัดกระบวนการ เรียนรู้การสอน และการบริหารจัดการการศึกษา ประสาน สนับสนุนและเผยแพร่ผลงานด้านการนิเทศ การศึกษาแก่หน่วยงานที่เกี่ยวข้อง ใช้เทคนิคการนิเทศได้อย่างหลากหลาย ด้านความเป็นกัลยาณมิตร

๒. นโยบายและการวางแผนการศึกษา ได้แก่ ระบบและทฤษฎีการวางแผน บริบททางเศรษฐกิจ สังคมและการเมืองไทยที่มีอิทธิพลต่อการศึกษา แผนการศึกษาระดับชาติและระดับต่างๆ การ วิเคราะห์และกำหนด นโยบายการศึกษา การวางแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษา การพัฒนาและประเมิน นโยบายการศึกษา โดย สามารถให้ คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการวิเคราะห์ข้อมูล และรายงานผลเพื่อ จัดทำนโยบาย แผนและการติดตามประเมินผลด้าน การศึกษา ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการกำหนด นโยบาย และการวางแผนดำเนินงานและการประเมินคุณภาพการ จัดการศึกษา ให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการจัดทำแผนพัฒนาคุณภาพการศึกษาที่มุ่งให้เกิดผลดี คุ่มค่าต่อการพัฒนา คุณภาพการศึกษา สังคม และสิ่งแวดล้อม

๓. การพัฒนาหลักสูตรและการสอน ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับหลักสูตร การสร้างหลักสูตร สถานศึกษา หลักการพัฒนาหลักสูตร การจัดการเรียนรู้ จิตวิทยาการศึกษา การวัดและการประเมินผลการจัดการศึกษาพิเศษ โดย สามารถให้คำแนะนำ คำปรีกษา เกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและการจัดทำ หลักสูตรสถานศึกษา สาธิตแนะนำครูให้จัด กิจกรรมที่ส่งเสริมการเรียนรู้ได้เต็มศักยภาพของผู้เรียน ประเมินหลักสูตรและการนำหลักสูตรไปใช้

๔. การประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ การบริหารคุณภาพ การประกันคุณภาพการศึกษา มาตรฐาน คุณภาพการศึกษา กระบวนการประเมินคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา สามารถศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การ จัดทำมาตรฐาน และการพัฒนาระบบประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา โดยนิเทศ กำกับ ติดตามและประเมินผล การประกันคุณภาพภายในของสถานศึกษา ให้คำปรีกษา ข้อเสนอแนะ และการวางระบบการจัดทำรายงานผล การประเมินตนเองของสถานศึกษา เพื่อการพัฒนาอย่างต่อเนื่อง และพร้อมรับการประเมินภายนอก

๕. การบริหารจัดการการศึกษา ได้แก่ หลักและระบบขอบข่ายการจัดการศึกษา หลักการ บริหาร จัดการการศึกษาโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน การปฏิรูปการศึกษา กฎหมายและระเบียบที่เกี่ยวข้องกับการจัดการศึกษา โดยสามารถให้คำปรีกษาแนะนำการจัดการศึกษาให้บรรลุวัตถุประสงค์ตามเจตนารมณ์ของการศึกษา นิเทศการบริหาร จัดการสถานศึกษาไปสู่องค์กรแห่งการเรียนรู้ บริหารจัดการศึกษาโดยใช้ โรงเรียนเป็นฐาน

๖. การวิจัยทางการศึกษา ได้แก่ ระเบียบวิธีวิจัย กระบวนการวิจัย การนำผลการวิจัยไปใช้ โดย สามารถให้คำแนะนำ ปรีกษาเกี่ยวกับการนำกระบวนการวิจัยไปใช้ในการแก้ปัญหาและพัฒนาการเรียน การสอน ให้คำแนะนำปรีกษาเกี่ยวกับการนำผลการวิจัยไปใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนการสอน ดำเนินการวิจัยเพื่อสร้างองค์

ความรู้ใหม่ๆ ด้านการเรียนรู้และการจัดการศึกษา

๗. กลวิธีการถ่ายทอดความรู้ แนวคิด ทฤษฎี และผลงานทางวิชาการ ได้แก่ กลวิธีการ นำเสนอความรู้ แนวคิดทฤษฎีที่เหมาะสมกับการเรียนรู้ การเขียนรายงาน บทความ ผลงาน ผลการศึกษา ค้นคว้า ฯลฯ การวิเคราะห์ วิจัยผลงานวิชาการอย่างสร้างสรรค์ โดยสามารถเขียนเอกสารทางวิชาการ ประเภทต่างๆ แนะนำและให้คำปรึกษา การเขียนเอกสารทางวิชาการแก่คุณครูและบุคลากรทางการศึกษา นำเสนอความรู้ แนวคิด ทฤษฎีด้วยวิธีการที่หลากหลาย และเหมาะสมต่อการเรียนรู้

๘. การบริหารจัดการเทคโนโลยีสารสนเทศ ได้แก่ หลักการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศอินเทอร์เน็ต คอมพิวเตอร์ช่วยสอน ระบบมัลติมีเดียแบบ ปฏิสัมพันธ์ สำนักงานอัตโนมัติ โดยสามารถใช้เทคโนโลยี สารสนเทศเพื่อ การพัฒนาตนและการพัฒนางานได้อย่างเหมาะสม ให้คำปรึกษา แนะนำ การใช้เทคโนโลยี สารสนเทศ เพื่อพัฒนาการ จัดการศึกษาแก่สถานศึกษา

๙. คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับศึกษานิเทศก์ ได้แก่ คุณธรรมและจริยธรรมสำหรับ ศึกษานิเทศก์ จรรยาบรรณของวิชาชีพ ศึกษานิเทศก์ การบริหารจัดการ การบ้านเมืองที่ดี (Good Governance) โดยปฏิบัติตาม จรรยาบรรณของวิชาชีพศึกษานิเทศก์ มีหลักธรรมในการนิเทศและ ประพฤติเป็นแบบอย่างที่ดี

ขอบข่ายภารกิจ

๑. ภารกิจในงานธุรการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

มีหน้าที่ความรับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

ปฏิบัติงานในฐานะผู้ปฏิบัติงานที่มีประสบการณ์ค่อนข้างสูงเกี่ยวกับงานธุรการ และงานสารบรรณ ปฏิบัติงานโดยไม่จำเป็นต้องมีการกำกับ ตรวจสอบ หรือแนะนำและปฏิบัติ หน้าที่อื่น ตามที่ได้รับมอบหมาย โดยปฏิบัติงานที่ค่อนข้างยากมากเกี่ยวกับงานธุรการและงานสารบรรณ โดยปฏิบัติงานได้อย่าง หนึ่งหรือหลายอย่าง เช่น ร่างโต้ตอบ บันทึก ย่อเรื่อง ประมวลรายงานที่ต้อง ใช้ความรู้ทางเทคนิคหรือวิชาการ ด้านใดด้านหนึ่ง ได้แก่ ความรู้เกี่ยวกับงานสาขาต่างๆ วิทยาศาสตร์ หรือเศรษฐกิจและสังคม ฯลฯ การรวบรวม การ ตรวจสอบ ติดตาม แก้ไขเปลี่ยนแปลงรายการ เก็บรักษา ทรัพย์สินและเอกสารสำคัญทางราชการ การรวบรวมข้อมูล หรือจัดเตรียมเอกสารและจัดบันทึกรายงานการประชุม เป็นต้น ตอบปัญหา ชี้แจงเรื่อง ต่างๆ เกี่ยวกับงานในหน้าที่ ฝึกอบรมและให้คำปรึกษา แนะนำการปฏิบัติงานแก่เจ้า หน้าที่ ระดับ รองลงมาและปฏิบัติหน้าที่อื่นที่เกี่ยวข้อง

ภารกิจ สารະความรู้ และ ลักษณะงานที่ปฏิบัติ

๑. วิเคราะห์ วางแผนจัดระบบข้อมูลสารสนเทศและการบริหารงานของกลุ่มนิเทศ ติดตาม และ ประเมินผลการจัดการศึกษา ให้สามารถดำเนินงานตามภารกิจได้อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. วิเคราะห์สภาพของกลุ่มและออกแบบระบบงานสารบรรณให้เหมาะสมและสอดคล้อง กับงานสารบรรณของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

๓. ดำเนินการเกี่ยวกับการประชุมกลุ่มและหัวหน้ากลุ่ม ๔. ประสานงานกับกลุ่มอื่น ในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้องกับ

๔. ประสานงานกับกลุ่มอื่นในสำนักงาน หน่วยงานและสถานศึกษาในงานธุรการที่เกี่ยวข้อง การบริหารกลุ่ม

๕. ประสานดำเนินการประชาสัมพันธ์ ข้อมูลข่าวสารและผลงานของกลุ่มให้ครู บุคลากรทางการศึกษา และประชาชนทั่วไปทราบ

๖. จัดทำระบบสารสนเทศของกลุ่ม

๗. จัดทำรายงานผลการดำเนินงานของกลุ่ม

๘. ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๒. ภารกิจในกลุ่มงาน

๑. งานวัดและประเมินผลการศึกษา

(๑.๑) งานส่งเสริมการวัดและประเมินผลการศึกษา ได้แก่ ส่งเสริมให้ครูพัฒนาตนเองโดยศึกษาหา ความรู้เกี่ยวกับวิธีการวัดผล และประเมินผลการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ส่งเสริมและพัฒนาผู้บริหาร ครูให้ใช้วิธีการที่หลากหลายในการวัดและประเมินผลในสถานศึกษา ทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย ศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการใน การพัฒนาแนวทางการวัดผลและประเมินผล ในสถานศึกษาทั้งการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และ การศึกษาตามอัธยาศัย จัดทำคู่มือการวัดผลเทียบโอน ผลการศึกษา สำหรับการศึกษาระบบ การศึกษานอก ระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย คู่มือกำหนดมาตรฐาน การปฏิบัติงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา

(๑.๒) งานส่งเสริมและพัฒนาเครื่องมือวัดและประเมินผลการศึกษา ได้แก่ รวบรวมเครื่องมือการวัดและ ประเมินผลการศึกษา ศึกษา วิเคราะห์ เครื่องมือวัดผลและประเมินผลที่มี ผู้จัดทำแล้ว คัดเลือกให้เหมาะสม กับเขต พื้นที่การศึกษาและสถานศึกษา จัดประชุมเชิงปฏิบัติการการจัดทำ และพัฒนาเครื่องมือวัดและ ประเมินผลให้ ครบคลุมด้านต่อไปนี้

(๑.๒.๑) เครื่องมือวัดและประเมินผลตาม กลุ่มสาระการเรียนรู้ ๘ กลุ่มสาระ

(๑.๒.๒) เครื่องมือวัดผลและประเมินผลตามสภาพจริง

(๑.๒.๓) บริการเครื่องมือวัดและประเมินผลทางการศึกษาแก่สถานศึกษา

(๑.๓) งานติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผล การวัดและประเมินผลการศึกษา ได้แก่

(๑.๓.๑) ศึกษา วิเคราะห์ แนวทาง ในการติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

(๑.๓.๒) ดำเนินการ ติดตามตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

(๑.๓.๓) จัดทำรายงาน การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

(๑.๔) เผยแพร่ผล การติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการศึกษา

(๑.๕) งานทดสอบทางการศึกษา ได้แก่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับระบบ วิธีการ เครื่องมือวัดและ ประเมินผล การศึกษา วางแผนการทดสอบทางการศึกษา ให้ครอบคลุมสาระการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระของ หลักสูตร การศึกษาขั้นพื้นฐาน กำหนดแนวทางในการทดสอบทางการศึกษา ให้สอดคล้องตามที่ กระทรวงศึกษาธิการและ สถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติกำหนด ประสานความร่วมมือกับสถาบัน ทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ ดำเนินการทดสอบทางการศึกษาและให้บริการสอบวัดความรู้ ความสามารถ ให้กับนักเรียน พัฒนาคัดข้อสอบ มาตรฐานการศึกษา จัดสร้างโปรแกรมเก็บข้อมูลคุณภาพการศึกษาของ ผู้เรียนทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

๒. งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบการบริหารจัดการศึกษา

(๒.๑) งานส่งเสริมและพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการระบบการเรียนรู้ได้แก่ รวบรวม จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับพัฒนาระบบการนิเทศและการจัดการระบบการเรียนรู้ ศึกษาสภาพปัญหา ความต้องการ ของการนิเทศและการจัดการระบบการเรียนรู้ จัดทำแผนการส่งเสริมและพัฒนาระบบ การนิเทศ และการจัดการระบบการเรียนรู้ ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐานและโครงการ เป็นฐาน ดังนี้

(๑) การนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน เช่น ส่งเสริมฝ่ายบริหารเป็นหลักในการนิเทศภายใน ส่งเสริมครูเป็นผู้สร้างกัลยาณมิตร นิเทศภายใน ส่งเสริมเครือข่ายการนิเทศครูต้นแบบ ครูแกนนำ ผู้ปกครอง ชุมชน และภูมิปัญญา ส่งเสริมการนิเทศภายนอก รวมทั้งส่งเสริมการนิเทศที่มีการรวมพลังจากทุกฝ่าย

(๒) การนิเทศโดยใช้โครงการเป็นฐาน เช่น โครงการนำร่อง (Pilot Study) โครงการ ร่วม พัฒนา (Joint Project) เป็นต้น จัดทำสรุปรายงานและเผยแพร่เทคนิคการนิเทศ และการจัดการระบบการเรียนรู้ ที่ประสบผลสำเร็จ

(๒.๒) งานส่งเสริม สนับสนุนเครือข่ายการนิเทศของเขตพื้นที่การศึกษาสถานศึกษา หน่วยงานที่เกี่ยวข้องและชุมชน ได้แก่ ประสานการจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำแผนการส่งเสริมสนับสนุนเครือข่ายการนิเทศในเขตพื้นที่การศึกษาและ สถานศึกษา ดำเนินการและร่วมมือกับ หน่วยงานที่เกี่ยวข้องพัฒนากลุ่มโรงเรียนการนิเทศในรูปแบบต่าง ๆ ที่ หลากหลาย พัฒนาห้องเรียนหรือสถานศึกษา ให้เป็นแหล่งเรียนรู้

(๒.๓) งานนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการบริหารและการจัดการบริหาร และการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ได้แก่ จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการนิเทศ และติดตามการ บริหารและการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา ศึกษาวิเคราะห์และจัดทำเกณฑ์ชี้วัด ความสำเร็จ ในการบริหารและการจัดการศึกษา ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการ บริหาร และการจัด การศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา สรุปรผลการนิเทศ ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล และจัดทำ รายงาน เผยแพร่

(๒.๔) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์วิจัยการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา ได้แก่ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์สภาพปัญหาเกี่ยวกับการพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา ดำเนินการวิจัยเกี่ยวกับ การพัฒนา ระบบบริหารและการจัดการศึกษา การพัฒนาระบบบริหารและการจัดการศึกษา การนิเทศ ติดตาม ประเมินผล การพัฒนาเครือข่ายการนิเทศ สนับสนุน ส่งเสริม และเผยแพร่การ วิเคราะห์ วิจัย เกี่ยวกับการพัฒนาระบบการบริหาร และการจัดการศึกษา

๓. งานพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา

(๓.๑) งานส่งเสริมการพัฒนาระบบ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้แก่ ศึกษา ระบบ หลักเกณฑ์ วิธีการ การประกันคุณภาพภายในสถานศึกษาตลอดจน กฎเกณฑ์ ระเบียบที่ เกี่ยวข้อง ศึกษา ค้นคว้า หลักการ แนวคิด และทฤษฎีเกี่ยวกับการจัดทำมาตรฐานการศึกษาแล้วนำมาวิเคราะห์ เปรียบเทียบกับมาตรฐาน การศึกษาชาติและระดับเขตพื้นที่การศึกษา ส่งเสริมและสนับสนุนให้ สถานศึกษา สร้างความตระหนัก ความรู้ ความ เข้าใจเกี่ยวกับการพัฒนาคุณภาพและการประกันคุณภาพ การศึกษาแก่ บุคลากรทุกคนส่งเสริมและสนับสนุนให้ สถานศึกษากำหนดมาตรฐานระดับสถานศึกษาให้ สอดคล้องกับ สภาพแวดล้อมและความต้องการของชุมชน / ท้องถิ่น รวมทั้งการกำหนดตัวบ่งชี้และเกณฑ์ ในการแปลผลและตัดสินการผ่านมาตรฐานพร้อมทั้งจัดให้มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ ระหว่างสถานศึกษาด้วยกันร่วมกำหนดกลยุทธ์ในการพัฒนาระบบประกันคุณภาพทั้งระดับเขตพื้นที่การศึกษาและ

ระดับสถานศึกษา ส่งเสริมให้สถานศึกษา จัดสร้าง ระบบประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา โดยมีหลักการและแนวคิด อยู่บน พื้นฐานการปรับปรุงพัฒนานิเทศ ติดตาม การจัด สร้าง พัฒนาระบบการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

(๓.๒) งานตรวจสอบคุณภาพภายในสถานศึกษา ได้แก่ จัดทำระบบการตรวจสอบ คุณภาพ ภายใน สถานศึกษา ระดับเขตพื้นที่การศึกษา นิเทศสถานศึกษาเพื่อให้สามารถดำเนินการ ประเมินผลและ ตรวจสอบคุณภาพ ภายในสถานศึกษาโดยการประเมินตนเอง ร่วมกับสถานศึกษาวิเคราะห์ผล การประเมิน เพื่อนหาจุดพัฒนาและนำมา เป็นแนวทางในการปรับปรุงสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตาม เกณฑ์ จัดตั้ง คณะทำงานเพื่อรับผิดชอบและให้ความ ช่วยเหลือสถานศึกษาที่ยังไม่ได้มาตรฐานตามเกณฑ์ อย่างเป็นระบบ จัดตั้งคณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา ดำเนินการตรวจสอบ วิเคราะห์ผลการประเมิน คุณภาพภายใน สถานศึกษา เพื่อกำหนดนโยบายในการพัฒนาการ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา จัดทำ ระบบสารสนเทศ ผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา จัดทำเอกสาร เผยแพร่คู่มือกำหนดมาตรฐาน การปฏิบัติงานกลุ่ม นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ตัวอย่างสถานศึกษา ที่ผ่านเกณฑ์การประเมินมาตรฐานจาก คณะกรรมการระดับเขตพื้นที่การศึกษา นิเทศ ติดตาม การกับ สถานศึกษา ทุกแห่งให้ได้มาตรฐานตามเกณฑ์

(๓.๓) งานส่งเสริมและประสานงานการประกันคุณภาพภายในและภายนอก สถานศึกษา ได้แก่ ส่งเสริม และสนับสนุนให้สถานศึกษาประเมินตนเองและจัดทำรายงานการประเมินตนเอง ของสถานศึกษาพิจารณา ให้ ข้อเสนอแนะกับสถานศึกษาในการจัดทำรายงานการประเมินตนเองของ สถานศึกษา ประสานงานกับ สถานศึกษา ที่มีความพร้อมรับการประเมินภายนอก เพื่อเสนอรายชื่อ สถานศึกษาต่อสำนักงานรับรอง มาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (สมศ.) ประสานงานกับสำนักงาน รับรองมาตรฐานและประเมิน คุณภาพการศึกษา (สมศ.) เมื่อถึง กำหนดการประเมินคุณภาพภายนอกของสถานศึกษา ประสาน ติดตามผล การประเมินภายนอก เพื่อนำมาใช้ประโยชน์ ในการจัดการศึกษาขั้นพื้นฐาน

(๓.๔) งานศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษา ได้แก่ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพ ภายในและภายนอกสถานศึกษาของแต่ละ หน่วยงาน ส่งเสริม สนับสนุน และหรือร่วมกับสถานศึกษาดำเนินการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษา ส่งเสริม สนับสนุนให้ สถานศึกษานำผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพการศึกษาไปใช้ในการพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพภายใน สถานศึกษา รวบรวมและเผยแพร่ผลการวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษาของสถานศึกษา นิเทศ ติดตาม การวิจัยมาตรฐานและการประกันคุณภาพ การศึกษาของ สถานศึกษาและนำมาใช้ในการพัฒนาระบบ ประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๔. งานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.)

(๔.๑) งานพัฒนาระบบข้อมูล และสารสนเทศ ได้แก่ ดำเนินการให้มีฐานข้อมูลด้าน วิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหารงานทั่วไป ของเขตพื้นที่การศึกษา รวบรวม วิเคราะห์ และ บันทึก ข้อมูลทางด้านวิชาการ ด้านบริหารงานบุคคลด้านบริหารงานงบประมาณ และด้าน บริหารงานทั่วไป ใน ระบบ ฐานข้อมูล ปรับปรุงระบบฐานข้อมูลให้เป็นปัจจุบัน เผยแพร่ข้อมูลในระบบ เครือข่ายและ Internet รายงานผลการ วิเคราะห์ ข้อมูลต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบและ ประเมินผล และนิเทศการศึกษาของ เขตพื้นที่การศึกษา

(๔.๒) งานวางแผนการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ได้แก่ รวบรวม วิเคราะห์ ข้อมูลที่เกี่ยวข้องกับการบริหารและการจัดการศึกษาในเขตพื้นที่การศึกษา จัดทำแผน ยุทธศาสตร์ การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา เสนอแผนยุทธศาสตร์ต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษา ประสานงานกับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล นิเทศการศึกษาเพื่อดำเนินการตามแผน

(๔.๓) งานรายงานผลการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ได้แก่ รวบรวม ประมวล วิเคราะห์ข้อมูลจากเครื่องมือการนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการบริหารและการจัด การศึกษาจัดทำสรุป และ รายงานผลการติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการ ติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและ นิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผล และ นิเทศการศึกษา คู่มือ กำหนดมาตรฐานการ ปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

๕. งานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ประกอบด้วย

(๕.๑) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ได้แก่ศึกษานโยบายของรัฐบาล กระทรวงศึกษาธิการ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน รวมทั้งวิเคราะห์แนวโน้มและทิศทาง ในการจัด การศึกษาปฐมวัย ศึกษาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษามีความพร้อมในการ จัดการศึกษาปฐมวัย ในรูปแบบที่เหมาะสมกับศักยภาพของสถานศึกษา โดยพัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความเข้าใจ สามารถจัดการศึกษาปฐมวัย และดำเนินการวิจัยในชั้นเรียนเพื่อพัฒนา หลักสูตรได้ การมีส่วนร่วม ร่วมของผู้ปกครอง ชุมชน คณะกรรมการสถานศึกษาและหน่วยงานที่เกี่ยวข้องในการจัดทำหลักสูตรการศึกษา ปฐมวัย นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย และให้ความช่วยเหลือ สถานศึกษาในด้านการพัฒนาหลักสูตร อย่างต่อเนื่อง ประสานความร่วมมือกับ หน่วยงานอื่น ที่จัดการศึกษา ปฐมวัย

(๕.๒) งานส่งเสริมพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ได้แก่ ศึกษาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ และมาตรฐานการเรียนรู้ทั้ง ๘ กลุ่มสาระ รวมทั้งกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน ศึกษา รวบรวมข้อมูลและ จัดทำระบบสารสนเทศ รวมทั้งส่งเสริมให้สถานศึกษาดำเนินการ ดังนี้

(๕.๒.๑) ศึกษาหลักการ แนวคิด ทฤษฎีและงานวิจัยเกี่ยวกับการบริหารจัดการหลักสูตร

(๕.๒.๒) รวบรวมข้อมูล แหล่งเรียนรู้และภูมิปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารจัดการ หลักสูตร พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษาให้มี ความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรสถานศึกษา ส่งเสริมและ สนับสนุนให้สถานศึกษาจัดทำหลักสูตร สถานศึกษา โดยการมีส่วนร่วมของผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทุกฝ่าย ส่งเสริม และ สนับสนุนให้สถานศึกษาจัด หลักสูตรเฉพาะด้าน เช่น โรงเรียน ๒ ภาษา โรงเรียนตามแนวพุทธ โรงเรียน กีฬา โรงเรียน วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี โรงเรียนอัจฉริยะส่งเสริมการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาตาม อัยาศัย เช่น Home School การศึกษาที่จัดในสถานประกอบการ ฯลฯ เป็นต้น ส่งเสริมและสนับสนุนให้ครู ออกแบบการเรียนรู้และ จัดการเรียนรู้ ตามแนวปฏิรูปกระบวนการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ส่งเสริมและ สนับสนุนให้สถานศึกษา พัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา โดยใช้ข้อมูลจากการ วิจัยในชั้นเรียนและการนิเทศ ภายใน ดำเนินการนิเทศ กำกับ ติดตามการพัฒนา หลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานของสถานศึกษา และ นำข้อมูลมาใช้ในการวางแผน พัฒนา

(๕.๓) งานศึกษา ค้นคว้าวิเคราะห์ วิจัยการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ได้แก่ ศึกษาสภาพ ปัญหา งานวิจัยเกี่ยวกับการพัฒนาหลักสูตรและกระบวนการเรียนรู้ ดำเนินการวิจัยการ บริหารหลักสูตรและ กระบวนการเรียนรู้ สนับสนุนการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาหลักสูตร และการ พัฒนาระบบการ เรียนรู้ของครู ผู้บริหารตลอดจนผู้เกี่ยวข้อง เผยแพร่ผลงานการศึกษา วิจัยเกี่ยวกับการ พัฒนาหลักสูตร และ การพัฒนาระบบการ เรียนรู้ นำผลการวิจัยไปกำหนด นโยบายเพื่อพัฒนางานบริหาร หลักสูตร และ กระบวนการเรียนรู้ คู่มือกำหนด มาตรฐานการปฏิบัติงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผล การจัดการศึกษา

๖. งานส่งเสริมพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๖.๑) งานส่งเสริม พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้แก่ ศึกษาความต้องการ สื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา ดำเนินการพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยี รวมทั้งสื่อต้นแบบ ของหน่วยงานเพื่อสนับสนุนช่วยเหลือตามความต้องการของสถานศึกษา ส่งเสริมและ พัฒนาครู ผู้บริหาร ให้มีความรู้ ความสามารถในการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยี นิเทศติดตามและประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา เพื่อนำผลมาปรับปรุงและพัฒนาให้มีประสิทธิภาพ ประสานความ ร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา เผยแพร่ประชาสัมพันธ์การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

(๖.๒) งานศึกษาค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษา ได้แก่ ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และ เทคโนโลยีทางการศึกษา วิจัยเพื่อพัฒนา สื่อต้นแบบ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้สอดคล้องกับความต้องการของ สถานศึกษา ส่งเสริมสนับสนุนให้สถานศึกษาที่ดำเนินการ ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย พัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ได้มีโอกาสและเปลี่ยนผลการวิเคราะห์ วิจัย นำไปใช้ และเผยแพร่สื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๓. งานกลุ่มสาระการเรียนรู้

เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานสถานศึกษาหรือ ครูผู้สอน ในด้านการพัฒนาองค์ความรู้ ทักษะและคุณลักษณะที่กำหนดไว้ในมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องสัมพันธ์กันตามศาสตร์ต่างๆ โดยหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน จัดแบ่งกลุ่มสาระการเรียนรู้ เป็น ๘ กลุ่ม ได้แก่ ๑) ภาษาไทย ๒) คณิตศาสตร์ ๓) วิทยาศาสตร์ ๔) สังคมศึกษา ศาสนาและ วัฒนธรรม ๕) สุขศึกษาและพลศึกษา ๖) ศิลปะ ๗) การงานอาชีพและเทคโนโลยี และ ๘) ภาษาต่างประเทศ

๔. งานกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

ภาคีเครือข่าย หมายถึง กลุ่มบุคคล องค์กรที่มีเป้าหมายร่วมกัน มารวมตัวกันด้วยความสมัครใจ เพื่อทำกิจกรรมให้บรรลุเป้าหมาย (ร่วมคิด / วางแผน ร่วมทำ ร่วมประเมินผล) โดยมีความสัมพันธ์ แนวนราบ มีความเสมอภาค และเรียนรู้ร่วมกันอย่างต่อเนื่อง ซึ่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ได้แบ่งกลุ่มโรงเรียนเป็นเครือข่ายสถานศึกษาออกเป็น ๒๐ กลุ่ม ดังนี้ ๑) กลุ่มโรงเรียนสตึก ๑, ๒) กลุ่มโรงเรียนสตึก ๒, ๓) กลุ่มโรงเรียนสตึก ๓, ๔) กลุ่มโรงเรียนสตึก ๔, ๕) กลุ่มโรงเรียนสตึก ๕, ๖) กลุ่มโรงเรียนสตึก ๖, ๗) กลุ่มโรงเรียนคูเมือง ๑, ๘) กลุ่มโรงเรียนคูเมือง ๒, ๙) กลุ่มโรงเรียนคูเมือง ๓, ๑๐) กลุ่มโรงเรียนคูเมือง ๔, ๑๑) กลุ่มโรงเรียนคูเมือง ๕, ๑๒) กลุ่มโรงเรียนพุทไธสง ๑, ๑๓) กลุ่มโรงเรียนพุทไธสง ๒, ๑๔) กลุ่มโรงเรียนพุทไธสง ๓, ๑๕) กลุ่มโรงเรียนนาโพธิ์ ๑, ๑๖) กลุ่มโรงเรียนนาโพธิ์ ๒, ๑๗) กลุ่มโรงเรียนบ้านใหม่ไชยพจน์ ๑, ๑๘) กลุ่มโรงเรียนบ้านใหม่ไชยพจน์ ๒, ๑๙) กลุ่มโรงเรียนแคนดง ๑, และ ๒๐) กลุ่มโรงเรียนแคนดง ๒,

งานกลุ่ม เครือข่ายสถานศึกษา เป็นกิจกรรมที่ ศึกษานิเทศก์ ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานของสถานศึกษาในรูปของภาคีเครือข่าย ในการทำงานร่วมกันกับ กลุ่มสถานศึกษาในลักษณะของเครือข่ายในด้านการประสานงาน (Coordination)ความร่วมมือ (Cooperation) การทำงานร่วมกัน (Collaboration) และการมีส่วนร่วม (Participation) ในการขับเคลื่อนคุณภาพการศึกษาและการปฏิบัติงานของสถานศึกษาครอบคลุม

๔ ภาระงาน ได้แก่ การบริหารงานวิชาการ การบริหารงาน งบประมาณ การบริหารงานบุคคล และการบริหารงานทั่วไป

๕. งานพิเศษ งานโครงการและตัวชี้วัด

งานพิเศษ งานโครงการและตัวชี้วัด เป็นกิจกรรมที่ศึกษานิเทศก์ต้องปฏิบัติเพื่อพัฒนางานในหน้าที่ของศึกษานิเทศก์ที่เกี่ยวข้องกับงานพิเศษที่ไม่ใช่งานตามมาตรฐานตำแหน่ง รวมถึงงานโครงการและ ตัวชี้วัดที่เกี่ยวข้องกับการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์ เพื่อเอื้อประโยชน์ให้กับการพัฒนาคุณภาพ การศึกษา รวมถึงเป็นฐานข้อมูลในการปฏิบัติงานหรือพัฒนางานในปีต่อไปในระดับเขตพื้นที่การศึกษา

ตอนที่ ๒

การจัดโครงสร้างการบริหารและการจัดวางบุคลากร

๑. การจัดบุคลากรตามกลุ่มภารกิจ กลุ่มสาระการเรียนรู้และกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

๑.๑ กลุ่มภารกิจ

กลุ่มภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	นายสนิท เกไธสง
พัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้	นายสุรียา साแก้ว นางสาวสุวรรณา เป็ยนไธสง
ส่งเสริมพัฒนาสื่อนวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา	นางสำเนียง ประนัดศรี นางสาวชมพูนุท ทองปาน
วัดและประเมินผลการศึกษา	นายพนัส สุขหนองบึง นางพลอยชนก ภัทรโชตินนท์
ส่งเสริมพัฒนาระบบประกันคุณภาพการศึกษา	นางสาวพิชญ์ชฎามณูช พลรัตน์
นิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา	นางสาวบุญโรม ดอมไธสง นางศิริมนต์ ละมุล
เลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบประเมินผลและนิเทศการศึกษา	นายเฉลิมเกียรติ แก้วมา

๑.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้

กลุ่มภารกิจ	ผู้รับผิดชอบ
ภาษาไทย	นางสำเนียง ประนัดศรี
คณิตศาสตร์	นางสาวชมพูนุท ทองปาน
วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี	นายเฉลิมเกียรติ แก้วมา นายสุรียา สาแก้ว
สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม	นางสาวพิชญ์ชฎามณูช พันธ์รัตน์
สุขศึกษา และพลศึกษา	นายพนัส สุขหนองบึง
ศิลปะ	นางศิริมนต์ ละมุล
การงานอาชีพและเทคโนโลยี	นางสาวบุญโรม ดอมไธสง
ภาษาต่างประเทศ	นางพลอยชนก ภัทรโชตินนท์
ปฐมวัย	นางสาวสุวรรณา เปียนไธสง

หมายเหตุ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ ดูแล กำกับ ติดตามทุกกลุ่มสาระการเรียนรู้

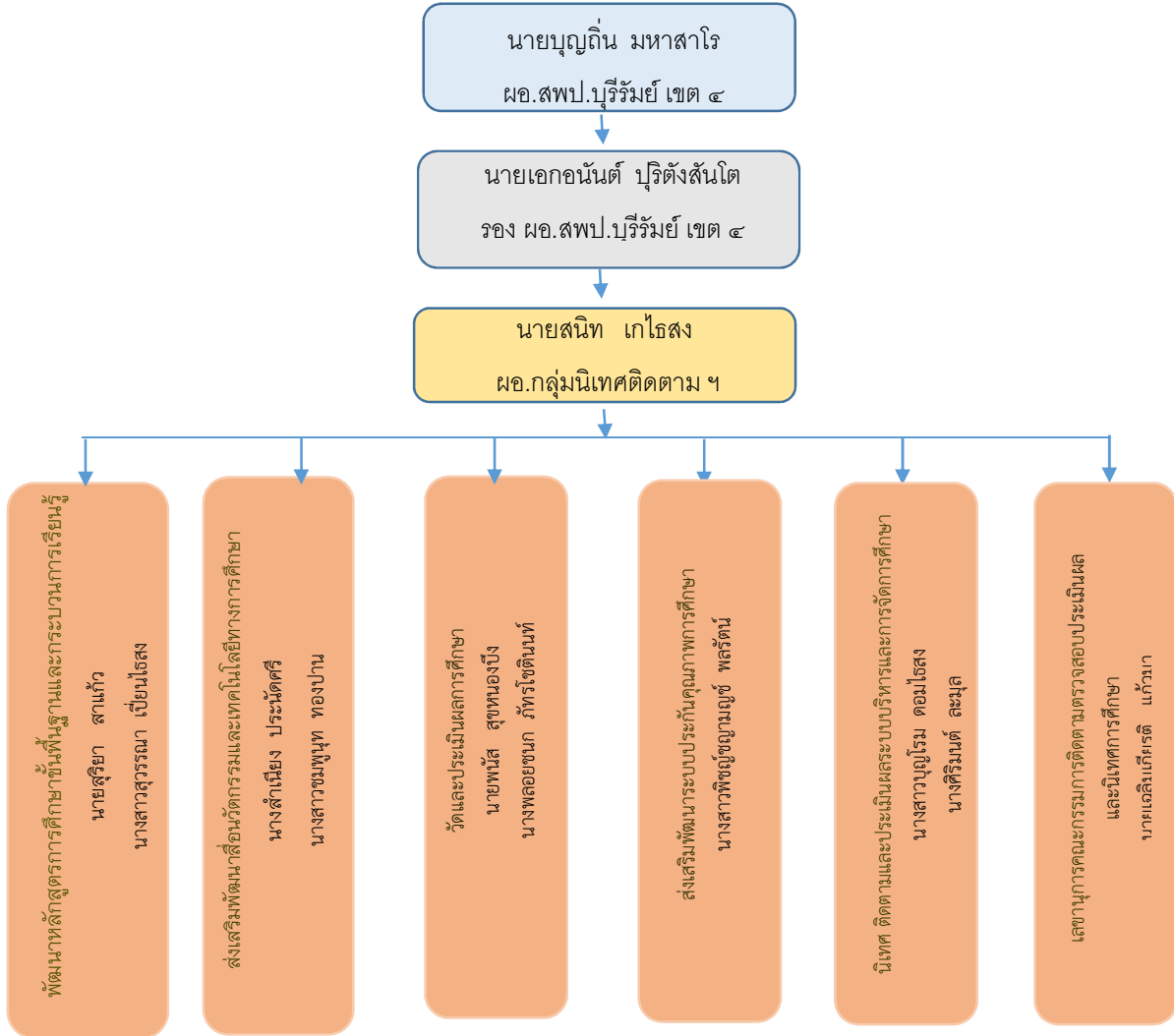
๑.๒ งานนิเทศ ติดตามและประเมินผลกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา (กลุ่มโรงเรียน)

กลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา	ผู้รับผิดชอบ
สตีก ๑	นางสาวพิชญ์ชญาญญ์ พลรัตน์
สตีก ๒	นางสาวพิชญ์ชญาญญ์ พลรัตน์
สตีก ๓	นายสุรียา साแก้ว
สตีก ๔	นายสุรียา साแก้ว
สตีก ๕	นางศิริมนต์ ละมุล
สตีก ๖	นางศิริมนต์ ละมุล
คูเมือง ๑	นางสาวบุญโรม ดอมไธสง
คูเมือง ๒	นางสาวบุญโรม ดอมไธสง
คูเมือง ๓	นางสำเนียง ประนัดศรี
คูเมือง ๔	นางสำเนียง ประนัดศรี
คูเมือง ๕	นางสำเนียง ประนัดศรี
พุดไธสง ๑	นางสาวสุวรรณา เปียนไธสง
พุดไธสง ๒	นางพลอยชนก ภัทรโชตินนท์
พุดไธสง ๓	นางพลอยชนก ภัทรโชตินนท์
นาโพธิ์ ๑	นายเฉลิมเกียรติ แก้วมา
นาโพธิ์ ๒	นายเฉลิมเกียรติ แก้วมา
บ้านใหม่ไชยพจน์ ๑	นางสาวชมพูนุท ทองปาน
บ้านใหม่ไชยพจน์ ๒	นางสาวชมพูนุท ทองปาน
แคนดง ๑	นายพนัส สุขหนองบึง
แคนดง ๒	นายพนัส สุขหนองบึง

หมายเหตุ ผอ.กลุ่มนิเทศฯ ดูแล กำกับ ติดตามทุกกลุ่มเครือข่ายสถานศึกษา

๒. การมอบหมายหน้าที่ ความรับผิดชอบตามคำสั่ง สพป.บุรีรัมย์ เขต ๔

๑) โครงสร้างการบริหารงานกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา



๒) การมอบหมายงาน กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๑. นายสนิท เกไธสง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๑

๑.๑ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

(๑) กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหาร ทั่วไปของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงานผลการปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๒) อำนวยการ ให้คำปรึกษา ดูแล ติดตามการปฏิบัติงานของศึกษานิเทศก์และเจ้าหน้าที่ในกลุ่มนิเทศฯ ให้สามารถปฏิบัติงานที่ได้รับมอบหมายเป็นไปด้วยความเรียบร้อยถูกต้อง มีประสิทธิภาพ บังเกิด ผลดีต่อทางราชการ

(๓) พิจารณา กลั่นกรองงาน และบันทึกความเห็นอิงระเบียบกฎหมายหรือหนังสือสั่งการที่ เกี่ยวข้อง ก่อนนำเสนอผู้บังคับบัญชา กำหนดขอบข่ายของข้อมูลด้านวิชาการ บริหารงานบุคคล บริหารงบประมาณ และบริหาร ทั่วไปของสำนักงาน เขตพื้นที่การศึกษา โดยศึกษาจากนโยบาย แผนพัฒนาการศึกษา แผนปฏิบัติการประจำปี รายงาน ผลการ ปฏิบัติงาน จากกลุ่มต่าง ๆ ในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

(๔) ปฏิบัติหน้าที่เลขานุการคณะกรรมการติดตามตรวจสอบ ประเมินผล และนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

(๕) พิจารณาตรวจสอบความถูกต้องของหนังสือราชการ บันทึกของเจ้าหน้าที่ ตลอดจนให้ ความเห็นใน การปฏิบัติราชการให้เป็นไปตามระเบียบกฎหมาย ข้อบังคับหนังสือสั่งการที่เกี่ยวข้อง นำเสนอ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา และ ผู้อำนวยการเขตพื้นที่การศึกษา

(๖) สรุปรายงานผล เผยแพร่ประชาสัมพันธ์ งานในกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา

๑.๒ ขับเคลื่อนนโยบายของสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและ สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑.๓ รับผิดชอบโรงเรียนในโครงการ CONNEXT ED

๑.๔ รับผิดชอบโรงเรียนในโครงการตามแผนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดารตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดา ฯ สยามบรมราชกุมารี

๑.๕ ปฏิบัติงานอื่นๆ ตามที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

การปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา จึงขอให้บุคคลดังต่อไปนี้ปฏิบัติหน้าที่แทนตามลำดับ

๑. นายพนัส สุขหนองบึง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙ (พ) ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๑ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒. นายเฉลิมเกียรติ แก้วมา ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๒ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. นางสาวพิชญ์ชฎามณูช พลรัตน์ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๓ กรณีผู้อำนวยการ กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๔. นางสาวบุญโรม ดอมไธสง ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑ ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๔ กรณีผู้อำนวยการ กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้

๒. นายสุรียา สาแก้วศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙

หัวหน้ากลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน และกระบวนการเรียนรู้ได้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด และประสานการดำเนินงาน โดยเฉพาะโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนสตึก ๓ และสตึก ๔
๓. นิเทศ ติดตาม ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระบวนการเรียนรู้ ระบบการบริหารและการจัดการศึกษา รวมทั้งการวิเคราะห์ วิจัยเกี่ยวกับหลักสูตร
๔. รับผิดชอบโครงการบ้านนักวิทยาศาสตร์น้อย ประเทศไทย
๕. โครงการเสริมสร้างคุณธรรม จริยธรรม และธรรมาภิบาล (เขตสุจริต)
๖. โครงการพัฒนาคุณภาพครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ของ สสวท.ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น
๗. โครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยีตามมาตรฐาน สสวท. ระดับมัธยมศึกษาตอนต้น

๘. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมสร้างค่านิยมหลัก ๑๒ ประการ สำหรับคนไทย

๙. ส่งเสริมการจัดกิจกรรมเสริมสร้างคุณลักษณะอันพึงประสงค์ตามหลักสูตร

๑๐. โครงการยุวทูตความดี ฝึกจิตอาสา สานต่อปณิธานความดี และพระบรมราโชบายด้านการศึกษา
ของในหลวงรัชกาลที่ ๑๐

๑๑. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการนำนโยบาย สพฐ.และสพป.บุรีรัมย์ เขต ๔ สู่การปฏิบัติอย่าง เป็น
รูปธรรมในกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนที่มอบหมายให้รับผิดชอบ

๑๒. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๓. นางสาวสุวรรณา เปี่ยมโรสง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๙

ศึกษาานิเทศก์กลุ่มงานพัฒนาหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐานและกระบวนการเรียนรู้ ให้รับผิดชอบ
และปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. พัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาปฐมวัยของสำนักวิชาการและมาตรฐานการศึกษา

๒. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัดและประสานการดำเนินงาน
โดยเฉพาะโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนพหุโรสง ๑

๓. ศึกษารวบรวมข้อมูลและจัดทำระบบสารสนเทศ หลักการ แนวคิด ทฤษฎี งานวิจัย แหล่งเรียนรู้ และภูมิ
ปัญญาท้องถิ่นที่เกี่ยวกับการบริหารหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๔. พัฒนาครู ผู้บริหารสถานศึกษาให้มีความรู้ ความเข้าใจในการจัดทำหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย

๕. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย โดยใช้ข้อมูลจากการวิจัย
ในชั้นเรียน และการนิเทศภายในโรงเรียน

๖. นิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบและประเมินผลการพัฒนาหลักสูตรการศึกษาปฐมวัย
กระบวนการเรียนรู้ ระบบการบริหารและการจัดการศึกษา

๗. ส่งเสริมและพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาตามโครงการพัฒนาคุณภาพการศึกษาปฐมวัย

๘. ส่งเสริมและพัฒนาหลักสูตรการศึกษาสำหรับเด็กพิการ ผู้ด้อยโอกาสและผู้มีความสามารถพิเศษ

๙. รับผิดชอบการจัดการศึกษาแบบเรียนรวม

๑๐. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการนำนโยบายสพฐ.และนโยบายของ สพป.บุรีรัมย์ เขต ๔
สู่การปฏิบัติอย่าง เป็นรูปธรรมในกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนที่มอบหมายให้รับผิดชอบ

๑๑. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา

๔. นางสาวบุญโรม ดอมไธสง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๔ และเป็นหัวหน้าหัวหน้ากลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา ให้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัดและประสานการดำเนินงาน โดยเฉพาะโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนคูเมือง ๑ และคูเมือง ๒
๓. ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ จัดทำเอกสาร คู่มือ สื่อ เพื่อใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียน การสอน รวบรวมและจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการนิเทศการศึกษา
๔. จัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การแนะแนว แนะแนวอาชีพ และนักรุกกิจน้อย
๕. ดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน โครงการนำร่อง โครงการร่วมพัฒนาและโครงการส่งเสริม การนิเทศภายในโรงเรียน
๖. ดำเนินการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการเรียนสอนและการบริหารการศึกษา
๗. สรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิค วิธีการในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ (KM)
๘. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยกระบวนการวิจัยเชิงพื้นที่
๙. การขับเคลื่อนและรายงานผลตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (Re-Skill Up-Skill New-Skill)
๑๐. รับผิดชอบโครงการมหกรรมความสามารถทางศิลปหัตถกรรม วิชาการ และเทคโนโลยี ของนักเรียน
๑๑. โครงการส่งเสริมความพร้อมในการประกอบอาชีพของนักเรียนโรงเรียนการศึกษาภาคบังคับ และการแนะแนวผู้เรียนเพื่อขับเคลื่อนตามนโยบายเพิ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา
๑๒. โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๑๓. รับผิดชอบพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ (Coding)
๑๔. รับผิดชอบโรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพประถมศึกษา และการจัดทำข้อตกลง (MOU) กับสถานศึกษา
๑๕. รวบรวม จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการนิเทศการศึกษา
๑๖. ประสานงานในการส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพศึกษานิเทศก์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๗. นิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และโครงการส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียน
๑๘. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการน่านโยบายสพฐ.และ สพป.บุรีรัมย์ เขต ๔
สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนที่มอบหมายให้รับผิดชอบ

๑๙. รับผิดชอบโครงการการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนในระดับสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา
๑๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๕. นางศิริมนต์ ละมุล ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๓

ศึกษานิเทศก์กลุ่มงานนิเทศ ติดตามและประเมินผลระบบบริหารและการจัดการศึกษา รับผิดชอบต่อและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัดและประสานการดำเนินงาน โดยเฉพาะโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนสตึก ๕ และ กลุ่มโรงเรียนสตึก ๖
๓. ศึกษาค้นคว้าทางวิชาการ จัดทำเอกสาร คู่มือ สื่อ เพื่อใช้ในการพัฒนาการจัดกระบวนการเรียน การสอน รวบรวมและจัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการนิเทศการศึกษา
๔. ร่วมในการจัดทำแผนส่งเสริมและพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การแนะแนว แนะแนวอาชีพ และนักรุกกิจน้อย
๕. ร่วมดำเนินการนิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน โครงการนำร่อง โครงการร่วมพัฒนาและโครงการส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียน
๖. ดำเนินการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดการเรียนสอนและการบริหารการศึกษา
๗. สรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิค วิธีการในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ (KM)
๘. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การจัดกระบวนการเรียนรู้ด้วยกระบวนการวิจัยเชิงพื้นที่
๙. ร่วมขับเคลื่อนและรายงานผลตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน (Re-Skill Up-Skill New-Skill)
๑๐. รับผิดชอบโครงการการจัดการเรียนการสอนแบบ Active Learning - KM BUU
๑๑. ร่วมรับผิดชอบโครงการส่งเสริมความร่วมมือในการประกอบอาชีพของนักเรียนโรงเรียนการศึกษาภาค บังคับและการแนะแนวผู้เรียนเพื่อขับเคลื่อนตามนโยบายเพิ่มผู้เรียนอาชีวศึกษา
๑๒. โครงการขับเคลื่อนหลักปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียงสู่สถานศึกษาเพื่อการพัฒนาที่ยั่งยืน
๑๓. รับผิดชอบพัฒนาการเรียนการสอนวิทยาการคำนวณ (Coding)
๑๔. รับผิดชอบโรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพประถมศึกษา และการจัดทำข้อตกลง (MOU) กับสถานศึกษา
๑๕. รวบรวม จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการนิเทศการศึกษา
๑๖. ประสานงานในการส่งเสริมและพัฒนาวิชาชีพศึกษานิเทศก์กับหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง
๑๗. นิเทศโดยใช้โรงเรียนเป็นฐาน และโครงการส่งเสริมการนิเทศภายในโรงเรียน
๑๘. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการนำนโยบาย สพฐ. และสพป.บุรีรัมย์ เขต ๔ สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนที่มอบหมายให้รับผิดชอบ
๑๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖. นางสาวเนียง ประนัดศรี ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๕

หัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษา ให้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น
๒. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด และประสานการดำเนินงาน โดยเฉพาะโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนคูเมือง ๓ ,โรงเรียนคูเมือง ๔ และโรงเรียนคูเมือง ๕
๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษาเพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้
๔. รับผิดชอบการพัฒนาคุณภาพการศึกษาในโรงเรียนขนาดเล็ก การใช้ DLTV
๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้และการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
๖. พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) โครงการพัฒนาการเรียนการสอน ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) นิเทศติดตามและประเมินผลการพัฒนาสื่อและเทคโนโลยีทางการศึกษา
๗. พัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔
๘. ร่วมรับผิดชอบโครงการโรงเรียน ICT ให้คำปรึกษาและแนะนำด้าน ICT แก่โรงเรียน
๙. งานการพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ เพื่อพัฒนาการเรียนการสอน
๑๐. นิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตร กระบวนการเรียนรู้ ระบบบริหารและการจัดการศึกษา
๑๑. ร่วมรับผิดชอบโครงการกองทุนพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร (กพด.)
๑๒. โครงการโรงเรียนวิถีพุทธ โรงเรียนคุณธรรมชั้นนำ และรับผิดชอบงานทางด้านวัฒนธรรม จากสำนักงานวัฒนธรรมจังหวัด
๑๓. โครงการคุณธรรมเฉลิมพระเกียรติเยาวชนไทยทำดีถวายในหลวง
๑๔. โครงการครูพระสอนศีลธรรมในโรงเรียนและการเรียนการสอนธรรมศึกษาในสถานศึกษา
๑๕. โครงการส่งเสริมนิสัยรักการอ่าน และกิจกรรมส่งเสริมการอ่านโดยใช้หนังสือพระราชนิพนธ์ ในสมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ
๑๖. โครงการรักษ์ภาษาไทย และงานห้องสมุดโรงเรียน
๑๗. โครงการเดินหน้าพัฒนาการอ่านออกเขียนได้ “เด็กไทยวิถีใหม่ อ่านออกเขียนได้ทุกคน” และกิจกรรมประเมินการอ่านออกเขียนได้

๑๘. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการนำนโยบายสพฐ. สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม
ในกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนที่มอบหมายให้รับผิดชอบ

๑๙. รับผิดชอบโครงการโรงเรียนสื่อสารสองทาง

๒๐. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๗. นางสาวชมพูนุท ทองปาน ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๕

ศึกษานิเทศก์กลุ่มงานส่งเสริมและพัฒนาสื่อ นวัตกรรมและเทคโนโลยีทางการศึกษาให้รับผิดชอบ
และปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์ ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น

๒. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด และประสานการดำเนินงาน
โดยเฉพาะโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนบ้านใหม่ไชยพจน์ ๑ และกลุ่มโรงเรียนบ้านใหม่ไชยพจน์ ๒

๓. ส่งเสริมและสนับสนุนให้สถานศึกษาพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา
เพื่อพัฒนาคุณภาพการจัดการเรียนรู้

๔. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๕. ประสานความร่วมมือกับหน่วยงานภาครัฐและเอกชนในการส่งเสริมการใช้และการพัฒนาสื่อ นวัตกรรม
และเทคโนโลยีทางการศึกษา

๖. พัฒนาคุณภาพการศึกษาด้วยเทคโนโลยีสารสนเทศ (DLIT) โครงการพัฒนาการเรียนการสอน
ระบบอิเล็กทรอนิกส์ (e-learning) คลังสื่ออิเล็กทรอนิกส์ OBEC CONTENT CENTER

๗. งานพัฒนาเทคโนโลยีสารสนเทศ ประชาสัมพันธ์งานของกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผล
การจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

๘. โครงการพัฒนาคุณภาพครูผู้สอนคณิตศาสตร์ ตามมาตรฐานของ สสวท.

๙. โครงการขับเคลื่อนการจัดการเรียนรู้ด้วยสื่อเทคโนโลยีดิจิทัลฯ (OBEC Content Center)

๑๐. กิจกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสถานศึกษา (ITA Online)

๑๑. ปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาสื่อและ
นวัตกรรมตามหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๒. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการนำนโยบายของ สพฐ.และนโยบายของ สพ.บ.บุรีรัมย์ เขต ๔
ไปด้วยกัน สู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนที่มอบหมายให้รับผิดชอบ

๑๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา

๘. นายพนัส สุขหนองบึง ศึกษาานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙ (พ)

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๑ และเป็นหัวหน้ากลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ให้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. พัฒนาคูณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา ระดับประถมศึกษา และมัธยมศึกษาตอนต้น และการติดตามและประเมินผลการจัดการเรียนการสอนกลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา และพลศึกษา
๒. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด ประสานการดำเนินงาน โดยเฉพาะโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนแคนดง ๑ และกลุ่มโรงเรียนแคนดง ๒
๓. นิเทศการศึกษา วิเคราะห์ รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดและประเมินผล ในสถานศึกษาการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ และการศึกษาตามอัธยาศัย
๔. ประสานความร่วมมือกับสถาบันทดสอบทางการศึกษาแห่งชาติ (องค์การมหาชน) ในการทดสอบ ทางการศึกษาแห่งชาติขั้นพื้นฐาน (O-NET : Ordinary National Educational Test)
๕. ประสานความร่วมมือกับสถาบันส่งเสริมการสอนวิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (สสวท.) กระทรวงศึกษาธิการ ในการดำเนินโครงการประเมินผลนักเรียนร่วมกับนานาชาติ (Programmed for International Student Assessment หรือ PISA) การสอบวิทยาศาสตร์และคณิตศาสตร์โอลิมปิก
๖. กำหนดแนวทางในการประเมินคุณภาพการศึกษา จัดเก็บรวบรวมจัดทำคลังข้อสอบ
๗. คณะกรรมการชุมชนนักวัดและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๘. ประสานความร่วมมือกับชุมชนนักวัดและประเมินผลการศึกษาขั้นพื้นฐานระดับเขตพื้นที่การศึกษา
๙. ประสานความร่วมมือในการกรอกข้อมูลการเรียนในโปรแกรม School MIS
๑๐. ศึกษา วิเคราะห์ แนวทางในการติดตาม ตรวจสอบและประเมินผล
๑๑. รับผิดชอบเว็บไซต์ (Website) กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา
๑๒. รับผิดชอบเครือข่ายการวิจัย และนิเทศการศึกษาเพื่อยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน
๑๓. โครงการการเรียนรู้สู่สากลและการทดสอบนักเรียนระดับนานาชาติ
๑๔. โครงการพัฒนาอัจฉริยภาพทางคณิตศาสตร์และวิทยาศาสตร์
๑๕. โครงการทดสอบ PISA
๑๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

๙. นางพลอยชนก ภัทรโชตินนท์ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ ตำแหน่งเลขที่ ๔๔

ศึกษานิเทศก์กลุ่มงานวัดและประเมินผลการศึกษา ให้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษาในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ(ภาษาอังกฤษ) ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น
 ๒. นิเทศ ติดตาม ประเมินผลและนิเทศการศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัดและประสานการดำเนินงาน โดยเฉพาะโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนพุทธโธสง ๒ และพุทธโธสง ๓
 ๓. นิเทศการศึกษา วิเคราะห์ วิจัย รูปแบบ วิธีการในการพัฒนาแนวทางการวัดและประเมินผล ในสถานศึกษา การศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบและการศึกษาตามอัธยาศัย
 ๔. รับผิดชอบการประเมินคุณภาพผู้เรียน (NT: National Test) ชั้นประถมศึกษาปีที่ ๓
 ๕. วางแผนทดสอบทางการศึกษาให้ครอบคลุมกลุ่มสาระการเรียนรู้ ในหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑
 ๖. ดำเนินการนิเทศติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการจัดกระบวนการเรียนรู้
 ๗. จัดทำสรุปรายงานผล และเผยแพร่เทคนิค วิธีการในการจัดกระบวนการเรียนรู้ที่ประสบผลสำเร็จ
 ๘. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การจัดกระบวนการเรียนรู้
 ๙. รับผิดชอบงานแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔
๑๐. พัฒนางานร่วมกับศูนย์พัฒนาศักยภาพบุคคลเพื่อความเป็นเลิศ(Human Capital Excellence Center : HCEC)
๑๑. รับผิดชอบกิจกรรมสร้างคุณธรรมจริยธรรม และธรรมาภิบาลในสถานศึกษา “ป้องกันการทุจริต” โครงการโรงเรียนสุจริต
๑๒. รับผิดชอบโรงเรียนเครือข่ายร่วมพัฒนาคุณภาพประถมศึกษา
๑๓. รวบรวม จัดทำระบบข้อมูลสารสนเทศ เกี่ยวกับการพัฒนากระบวนการเรียนรู้
๑๔. ศึกษาสภาพปัจจุบัน ปัญหา และความต้องการพัฒนาในการจัดกระบวนการเรียนรู้
๑๕. นิเทศติดตาม ส่งเสริม และพัฒนาการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ
๑๖. รับผิดชอบการทดสอบการอ่าน การเขียน นักเรียนชั้นประถมศึกษาปีที่ ๑ (RT : Reading Test)
๑๗. รับผิดชอบโครงการสอบ PISA
๑๘. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการนำนโยบายของ สพฐ.และสพป.บุรีรัมย์ เขต ๔ สู่อำนาจปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรมในกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนที่มอบหมายให้รับผิดชอบ
๑๙. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๑๐. นางสาวพิชญ์ชญามญช์ พลรัตน์ ศึกษาพิเศษชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๒ เป็นหัวหน้ากลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา ให้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม ระดับประถมศึกษาและมัธยมศึกษาตอนต้น

๒. นิเทศ ติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด และประสานการดำเนินงาน โดยเฉพาะโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนสตึก ๑ และสตึก ๒

๓. งานสารสนเทศ กลุ่มงานส่งเสริมพัฒนาระบบการประกันคุณภาพการศึกษา

๔. งานส่งเสริมและการประกันคุณภาพภายในสถานศึกษา

๕. ดำเนินการนิเทศ ติดตาม ให้คำแนะนำปรึกษางานระบบประกันคุณภาพการศึกษา

๖. งานมาตรฐานการศึกษา และประเมินมาตรฐานการศึกษาของสถานศึกษา

๗. ศึกษา วิเคราะห์ วิจัย มาตรฐานการประกันคุณภาพภายในและภายนอกสถานศึกษา

๘. งานสารสนเทศผลการประเมินคุณภาพภายในสถานศึกษา (SAR)

๙. จัดทำสรุปรายงานผลและเผยแพร่เทคนิคและวิธีการในการจัดกระบวนการเรียนรู้

๑๐. ศึกษา ค้นคว้า วิเคราะห์ วิจัย การจัดกระบวนการเรียนรู้

๑๑. ขับเคลื่อนและรายงานผลการพัฒนาตามจุดเน้นการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน

๑๒. รับผิดชอบโครงการโรงเรียนคุณธรรม สพฐ.

๑๓. รับผิดชอบโครงการโรงเรียนคุณภาพระดับประถมศึกษา

๑๔. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการนำนโยบายสพฐ.และนโยบาย สพป.บุรีรัมย์ เขต ๔

๑๕. รับผิดชอบโครงการแข่งขันศิลปหัตถกรรมนักเรียนของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา

บุรีรัมย์เขต ๔

๑๖. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

กลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา

๑๑. นายเฉลิมเกียรติ แก้วมาศศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษตำแหน่งเลขที่๔๐

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา คนที่ ๒ เป็นหัวหน้ากลุ่มงานเลขานุการคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา ให้รับผิดชอบและปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. พัฒนาคุณภาพการศึกษากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยีระดับประถมศึกษา
๒. นิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาทุกโรงเรียนในสังกัด และประสานการดำเนินงานโดยเฉพาะโรงเรียนในกลุ่มโรงเรียนนาโพธิ์ ๑ และ กลุ่มโรงเรียนนาโพธิ์ ๒
๓. ประสานงานในการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษากับคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาของเขตพื้นที่การศึกษา
๔. ปฏิบัติงานการนิเทศการศึกษา วิเคราะห์ ติดตาม ตรวจสอบ และประเมินผลการพัฒนาหลักสูตร สถานศึกษา การจัดการกระบวนการเรียนรู้ การวัดประเมินผลการเรียนรู้ การจัดระบบการบริหารการศึกษา และการจัดการศึกษาของสถานศึกษา
๕. เสนอผลการวิเคราะห์ข้อมูลต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๖. เสนอแผนยุทธศาสตร์การติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษาต่อคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๗. รับผิดชอบประสานงานและการจัดประชุมคณะกรรมการและคณะอนุกรรมการ ติดตามตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา
๘. รับผิดชอบในการรวบรวมข้อมูลสารสนเทศของกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาเพื่อรองรับการตรวจราชการจากหน่วยงานทุกระดับที่เกี่ยวข้อง
๙. รับผิดชอบโครงการพัฒนาคุณภาพครูผู้สอนวิทยาศาสตร์ของ สสวท.ระดับประถมศึกษา
๑๐. รับผิดชอบโครงการโรงเรียนคุณภาพวิทยาศาสตร์ คณิตศาสตร์และเทคโนโลยี ตามมาตรฐานสสวท. ระดับประถมศึกษา
๑๑. รับผิดชอบโครงการพัฒนาแนวคิดเชิงคำนวณโดยใช้เกมเป็นฐาน (Game-Based Learning)
๑๒. รับผิดชอบโครงการสะเต็มศึกษา (STEM Education)
๑๓. รับผิดชอบโครงการอนุรักษ์พันธุกรรมพืชอันเนื่องมาจากพระราชดำริ สมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี (อพ.สธ.)
๑๔. นิเทศ ติดตามและประเมินผลการนำนโยบายก้าว (๙) ไปด้วยกันสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม ในกลุ่มโรงเรียนและโรงเรียนที่มอบหมายให้รับผิดชอบ
- ๑๕ รับผิดชอบโครงการโรงเรียนอีโคสคูล (Eco-School)

๑๖ โครงการการจัดการศึกษาทางไกลแบบสื่อสารสองทางสำหรับระดับมัธยมศึกษาตอนต้น ซึ่งเป็นความร่วมมือระหว่าง มูลนิธิการศึกษาทางไกลผ่านดาวเทียมในพระบรมราชูปถัมภ์ และสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

๑๗. โครงการพัฒนาเด็กและเยาวชนในถิ่นทุรกันดาร ตามพระราชดำริ สมเด็จพระกนิษฐาธิราชเจ้า กรมสมเด็จพระเทพรัตนราชสุดาฯ สยามบรมราชกุมารี

๑๗. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

งานธุรการ

๑๒. นางรัตติกา คุ่มแวง เจ้าหน้าที่ธุรการ

ปฏิบัติงานธุรการ ในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา มอบหมายให้รับผิดชอบ และปฏิบัติหน้าที่ ดังนี้

๑. ปฏิบัติงานธุรการ ได้แก่ การลงทะเบียนรับหนังสือเข้าใหม่ และส่งมอบให้เจ้าของเรื่องรับไปดำเนินการ การนำเสนอแฟ้มงาน เอกสาร หนังสือราชการ ประสานงานในกลุ่มนิเทศติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา และระหว่างกลุ่มต่างๆ ภายในสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา อย่างมีประสิทธิภาพ

๒. ร่วมรับผิดชอบงานร่วมกับศึกษานิเทศก์ ในการจัดการประชุม การจัดอบรม การประชุมภายในกลุ่มกลุ่มงาน และกลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆ ที่ผู้บังคับบัญชามอบหมาย

ตอนที่ ๓

แนวปฏิบัติราชการและการรายงานผลการปฏิบัติราชการ

แนวปฏิบัติการปฏิบัติราชการ

เมื่อมาถึงสำนักงานให้ลงเวลาที่กลุ่มอำนวยการ ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ไม่เกินเวลา ๐๘.๓๐ น. และปฏิบัติงานจนถึงเวลา ๑๖.๓๐ น.

๑. การแต่งกาย

การแต่งกายให้เป็นไปตามที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ กำหนด ดังนี้

วันจันทร์	ชุดข้าราชการสี kaki
วันอังคาร	ชุดผ้าไทย/สุภาพ
วันพุธ	ชุดกีฬา
วันพฤหัสบดี	ชุดสุภาพ
วันศุกร์	ชุดผ้าไทย/สุภาพ

๒. การขออนุมัติไปราชการ

๒.๑ ขออนุมัติไปราชการและการลา

การขออนุญาตไปราชการ ให้บันทึกข้อความขออนุญาตไปราชการเมื่อได้รับคำสั่งให้ไปราชการ ก็ให้นำบันทึกขอไปราชการให้แก่กลุ่มอำนวยการ บันทึกการไม่ลงเวลามาปฏิบัติราชการ การขออนุญาตทั้ง ๒ กรณี ให้ขออนุญาตผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ในกรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ไปราชการหรือให้ผ่านรองผู้อำนวยการกลุ่มซึ่งที่ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติหน้าที่แทน เสนอขออนุมัติ ผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ และผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ตามลำดับ

- อนึ่ง การไปราชการเป็นคณะให้ หัวหน้าคณะหรือตัวแทนคนใดคนหนึ่งเขียนบันทึกการขออนุญาตไป

๒.๒ ขออนุญาตไปปฏิบัติภารกิจนอกสำนักงาน

การขออนุญาตไปปฏิบัติงานนอกสำนักงานไม่เกิน ๓ ชั่วโมง ให้บันทึกในสมุดขออนุญาตของ กลุ่มนิเทศฯ ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ในกรณีที่ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ไปราชการ ให้ขออนุญาตผู้รักษาการในตำแหน่ง ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ติดตามฯ ตามลำดับ

๓. การลาพักผ่อน

การลาพักผ่อน ให้ผู้ประสงค์จะลาพักผ่อนเสนอใบลาพักผ่อนล่วงหน้า โดยผ่านความเห็นชอบจาก ผู้อำนวยการ กลุ่มนิเทศฯ และต้องมีผู้รับงานแทนลงนามไว้ ซึ่งจะต้องได้รับอนุญาตก่อนจึงหยุดพักผ่อนได้ กรณียกเลิกวันลาพักผ่อน ให้บันทึก ตามแบบบันทึกเสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เสนอขออนุญาต ต่อรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่ การศึกษาประถมศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ และผู้อำนวยการ สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ตามลำดับ

อนึ่ง เมื่อได้รับอนุญาตให้ไปราชการหรืออนุญาตให้ลาพักผ่อน ให้ผู้ได้รับอนุญาตสำเนาบันทึกการไป ราชการหรือลา พักผ่อนให้แก่กลุ่มอำนวยการทุกครั้ง

๔. การขอใช้รถยนต์ส่วนกลาง

ศึกษานิเทศก์ท่านใดมีความประสงค์ขอใช้รถยนต์ของทางราชการเพื่อเดินทางไปราชการต่างๆ ให้บันทึกขอ อนุญาตใช้รถยนต์ ตามแบบฟอร์มที่กลุ่มอำนวยการกำหนด เสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ ผู้อำนวยการกลุ่ม อำนวยการเสนอขออนุญาตจากผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

๕. การเป็นผู้แทนไปร่วมงานที่ได้รับมอบหมาย

เมื่อสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ สั่งให้บุคลากรในสำนักงานไป ร่วมงานเกี่ยวกับ พิธีการสถาบันชาติ ศาสนา พระมหากษัตริย์ วันสำคัญอื่นๆ หรือการให้ไปร่วมงานตามที่ได้รับมอบ กลุ่มนิเทศฯ จึงกำหนดแนวทางเพื่อให้ศึกษานิเทศก์ถือปฏิบัติร่วมกัน ดังนี้

๑. กรณีงานใดเจาะจงหรือมอบหมายให้ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เป็นการเฉพาะผู้อำนวยการ กลุ่มนิเทศฯ เป็นผู้ไปร่วมงานหรือมอบให้ผู้อื่นแทน
๒. ให้ศึกษานิเทศก์เป็นผู้ไปร่วมงานตามกลุ่มรายชื่อ ที่สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ กำหนดในแต่ละคราว
๓. ให้ศึกษานิเทศก์ประจำกลุ่มเครือข่ายโรงเรียนเป็นผู้ไปร่วมงานตามกลุ่มเครือข่ายโรงเรียน และบันทึกแจ้ง และ/หรือขออนุญาต แก่ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

๖. การประชุมของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ กำหนดการประชุม ดังนี้

๑. การประชุมคณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา (ก.ต.ป.น.) การประชุม คณะกรรมการติดตาม ตรวจสอบ ประเมินผลและนิเทศการศึกษา กำหนดประชุม สองเดือน ๑ ครั้ง ผู้เข้าประชุม ประกอบด้วย ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ และศึกษานิเทศก์ที่เกี่ยวข้องในการ นำเสนองานในวาระของการประชุม ครั้งนั้นๆ การบันทึกการประชุมโดยกลุ่มงานเลขานุการฯ บันทึกการประชุม เสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เพื่อรายงานผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

๒. การประชุมประจำเดือนของศึกษานิเทศก์

การประชุมประจำเดือนของศึกษานิเทศก์ กำหนดประชุมเดือนละ ๑ ครั้ง

อนึ่ง การประชุมประจำเดือนของศึกษานิเทศก์ กรณีที่ไม่สามารถประชุมได้ตามวัน เวลา

ที่กำหนด ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษาจะแจ้ง เลื่อนเป็น คราวๆ ไป ส่วนบันทึก การประชุม มอบงานให้นางสาวสุวรรณา เปียนไธสง ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นผู้บันทึกการประชุม ถ้าหากนางสาว สุวรรณา เปียนไธสง ไม่สามารถบันทึกการประชุมได้ให้ นางศิริมนต์ ละมุล ตำแหน่งศึกษานิเทศก์ เป็นผู้บันทึกการ ประชุม จัดทำและ เสนอผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ เพื่อนำเสนอผ่านรองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ตามลำดับ

๗. การปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศฯ

การปฏิบัติราชการแทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ในกรณีที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้ กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษากำหนดให้

๑. นายพนัส สุขหนองบึง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๙ (พ) ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ลำดับที่ ๑ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๒. นายเฉลิมเกียรติ แก้วมา ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๔๐ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ลำดับที่ ๒ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๓. นางสาวพิชญ์ชฎามณูช พลรัตน์ ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๒๒ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ลำดับที่ ๓ กรณีผู้อำนวยการ กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

๔. นางสาวบุญโรม ดอมไธสง ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ตำแหน่งเลขที่ ๓๑ ปฏิบัติหน้าที่แทน ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ลำดับที่ ๔ กรณีผู้อำนวยการ กลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ไม่อยู่หรือไม่สามารถปฏิบัติหน้าที่ได้

ปฏิบัติหน้าที่แทนผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และ กรณีผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศติดตาม และประเมินผลการจัดการศึกษา ตามลำดับ

๘. การรายงานผลการปฏิบัติราชการ

กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา กำหนดให้ศึกษานิเทศก์ทุกคนต้องรายงานผล การปฏิบัติ ราชการ ดังนี้

๑. การรายงานผลการไปราชการตามคำสั่งของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นๆ (ประชุม อบรม สัมมนา คณะทำงาน ฯลฯ)

เมื่อเสร็จสิ้น/กลับจากการไปปฏิบัติราชการตามคำสั่งของหน่วยงานต้นสังกัดหรือหน่วยงานอื่นๆ ให้ศึกษานิเทศก์หรือตัวแทน(กรณีไปเป็นคณะ) รายงานผลการไปราชการโดยจัดทำบันทึกข้อความเสนอ ผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา ประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ตามลำดับ

๒. การรายงานผลการปฏิบัติงานตามปฏิทินการนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

๒.๑ การนิเทศแบบ Reflective Coaching ให้ดำเนินการรายงานตามแบบและระยะเวลาที่กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษากำหนด

๒.๒ การนิเทศ ติดตามและประเมิน ผลการจัดการศึกษาตามนโยบาย จุด เน้น และงาน/ โครงการ ให้ดำเนินการรายงานตามแบบและระยะเวลาที่ผู้รับผิดชอบกำหนด

๓. รายงานการปฏิบัติราชการ ๖ เดือน

ศึกษานิเทศก์ต้องจัดทำรายงานการปฏิบัติราชการตามบทบาท หน้าที่ ปีงบประมาณละ ๒ ครั้ง ตามประเด็นที่กำหนด ดังนี้

ครั้งที่ ๑ รวบรวมร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานระหว่างตุลาคมถึงมีนาคม โดยส่งเอกสารรายงานผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ มีนาคม เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ต่อไป

ครั้งที่ ๒ รวบรวมร่องรอยหลักฐานการปฏิบัติงานระหว่างเมษายนถึงกันยายน โดยส่งเอกสารรายงานผ่านผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา ภายในวันที่ ๒๐ กันยายน เพื่อนำเสนอผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔ ต่อไป

ส่วนที่ ๑

สาระสำคัญของโครงการ
 หลักการและเหตุผล
 วัตถุประสงค์ของโครงการ
 ข้อมูลพื้นฐาน
 ตัวชี้วัดความสำเร็จ
 เป้าหมายเชิงปริมาณ
 เป้าหมายเชิงคุณภาพ
 ระยะเวลาในการดำเนินการ/สถานที่ดำเนินการ
 ขั้นตอนการดำเนินการ
 งบประมาณที่ใช้ในการดำเนินการ

ส่วนที่ ๒

ผลการดำเนินการ
 เครื่องมือและวิธีการประเมินกิจกรรม/โครงการ
 ผลการวิเคราะห์ข้อมูล
 ผลสรุปการดำเนินงาน
 ปัญหาอุปสรรค ข้อเสนอแนะ
 สิ่งที่จะดำเนินการต่อไป

กรอบการเขียนรายงานการปฏิบัติราชการทุก ๖ เดือน

ตอนที่ ๔
ระบบนิเทศของกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔



คณะผู้จัดทำ

ที่ปรึกษา

นายบุญถิ่น มหาสารโร	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔
นายพิทักษ์ สมพร้อม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔
นายเอกอนันต์ ปุริตังสันโต	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔
นายวุฒิชัย สารสุข	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

คณะทำงานคู่มือกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลการจัดการศึกษา

นายสนิท เกไธสง	ประธานกรรมการ
นายพนัส สุขหนองบึง	กรรมการ
นายเฉลิมเกียรติ แก้วมา	กรรมการ
นางสาวพิชญ์ชญาภรณ์ พลรัตน์	กรรมการ
นางสาวบุญโรม ดอมไธสง	กรรมการ
นางสำเนียง ประนัดศรี	กรรมการ
นายสุรียา साแก้ว	กรรมการ
นางพลอยชนก ภัทรโชตินนท์	กรรมการ
นางสาวชมพูนุท ทองปาน	กรรมการ
นางศิริมนต์ ละมุล	กรรมการ
นางสาวสุวรรณา เปียนไธสง	กรรมการ
นางรัตติกา คุ่มแวง	กรรมการและเลขานุการ