

ใบลาพักผ่อน

เขียนที่.....

วันที่.....เดือน.....พ.ศ.....

เรื่อง ขอลาพักผ่อน

เรียน

ข้าพเจ้า.....ตำแหน่ง.....

กลุ่มงาน.....กลุ่ม.....สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔
มีวันลาพักผ่อนสะสม.....วันทำการ มีสิทธิลาพักผ่อนประจำปีนี้อีก ๑๐ วันทำการ รวมเป็น.....วันทำการ
ขอลาพักผ่อน ตั้งแต่วันที่.....ถึงวันที่.....กำหนด.....วัน
ในระหว่างลาจะติดต่อข้าพเจ้าได้ที่.....

สถิติการลาในปีงบประมาณนี้

ลามาแล้ว	ลาครั้งนี้	รวมเป็น
(วันทำการ)	(วันทำการ)	(วันทำการ)

(ลงชื่อ).....ผู้ตรวจสอบ

(ตำแหน่ง).....

วันที่...../...../.....

งานในหน้าที่มอบให้

.....

.....ผู้มอบ

.....ผู้ส่งมอบ

ขอแสดงความนับถือ

(.....)

ตำแหน่ง.....

ความเห็นผู้อำนวยการกลุ่ม

.....

.....

(ลงชื่อ).....

ตำแหน่ง.....

คำสั่งผู้บังคับบัญชา

อนุญาต ไม่อนุญาต เพราะ

(ลงชื่อ).....

ผอ./รอง ผอ.สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาบุรีรัมย์ เขต ๔

วันที่...../...../.....